

Волоколамский КРАЙ

www.involokolamsk.ru



Общественно-политическая газета Волоколамска и Волоколамского района



Подписные индексы: **24442** (индивидуальная), **00490** (льготная), **00491** (для юр. лиц), **55007** (годовая)



№ 43 (11926)

13 ноября 2020 года

Издается с 9 февраля 1919 года

Цена свободная

Волоколамские студенты дистанцируются | **с. 3**

За рамками школьной программы | **с. 5**

Легенда богатыря от соседей из Лотошино | **с. 16-17**

СНЕГ ВСТРЕТИМ ВО ВСЕОРУЖИИ



Коммунальная техника округа готова к зимнему периоду | **с. 2**

КАК ВЫЗВАТЬ ВРАЧА НА ДОМ

Оставайтесь дома – не рискуйте



| **с. 6**



100 ЛЕТ
ОТ «ЛАМПОЧКИ ИЛЬИЧА»
И ДО НАШИХ ДНЕЙ

| **с. 8**

ЛИДЕР ГОДА

МОЛОДЕЖНАЯ ПРЕМИЯ
ГЛАВЫ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

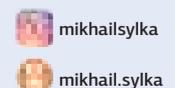
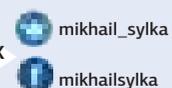
Приглашаем молодежь Волоколамского городского округа принять участие в ежегодной молодежной премии главы «Лидер года – 2020».

Заявку на участие необходимо подать до 10 декабря 2020 года на сайте <https://lidergoda-2020.ru/>



Михаил Сылка, глава Волоколамского городского округа **Доверие и открытость!**

Ищите в социальных сетях:



Распоряжение главы Волоколамского городского округа

От 06.11.2020 № 307-р

Г. Волоколамск

Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на 2021 год на территории Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 №1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», в целях упорядочения торговой деятельности, осуществляемой на территории Волоколамского городского округа:

1. Утвердить перечень мест проведения ярмарок на 2021 год на территории Волоколамского городского округа Московской области согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского городского округа М.И.Сылка

Приложение к распоряжению главы Волоколамского городского округа от 06.11.2020 № 307-р

Перечень мест проведения ярмарок на 2021 год на территории Волоколамского городского округа Московской области

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Наименование стационарного торгового объекта, земельного участка	Форма собственности, площадь земельного участка или стационарного торгового объекта	Категория земельного участка	Тип ярмарки		
					универсальная	тематическая	сельскохозяйственная
1.	Московская область, г. Волоколамск, ул. Панфилова, д. 19	Киселев Р.В.	Частная, 395 кв.м	Земли населенных пунктов	Универсальная	Тематическая	Сельскохозяйственная
2.	Московская область, г. Волоколамск, ул. Панфилова, д. 21В	Волоколамское Райно	Частная, 972 кв.м.	Земли населенных пунктов	Универсальная	Тематическая	Сельскохозяйственная
3.	Московская область, г. Волоколамск, ул. Панфилова, д. 14	Волоколамское Райно	Частная, 1120 кв.м.	Земли населенных пунктов	Универсальная	Тематическая	Сельскохозяйственная
4.	Московская область, с. Тереево, на территории, прилегающей к Исаево-Волоцкому монастырю	-	Государственная неразграниченная, 517 кв.м.	-	-	Ограниченного использования для проведения тематических мероприятий	-

Постановления главы Волоколамского городского округа

От 30.10.2020 № 667

Г. Волоколамск

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 536

В целях реализации положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 206 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области»

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Волоколамского муниципального района на 2020-2024годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 536 и изложить ее в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить его на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Глава Волоколамского городского округа М.И.Сылка

Приложение № 1к Постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.10.2020 № 667

Муниципальная программа Волоколамского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	432 796,69	180 185,95	252 610,74	0	0,0	0,0
Средства федерального бюджета	45 000,00	45 000,00	0	0	0	0
Средства бюджета городского округа	1 487 611,86	429 670,22	255 949,0	266 252,7	267 869,97	267 869,97
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам	1 965 408,55	654 856,17	508 559,74	266 252,7	267 869,97	267 869,97

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Одним из ключевых направлений развития жилищной сферы, определенных в Стратегии социально-экономического развития Московской области до 2020 года (утверждена постановлением Правительства Московской области от 28.12.2018 г. № 1023/45 "О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года"), является реализация мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства населенных пунктов.

Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ (в редакции от 28.10.2019г.) "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области" определены следующие основные задачи в сфере благоустройства: обеспечение формирования единого облика Московской области;

обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства Московской области; обеспечение доступности территорий общего пользования; обеспечение сохранности объектов благоустройства; обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

С 2017 года Московская область является участником приоритетного проекта «Формирование современной комфортной городской среды» (далее - приоритетный Проект), нацеленного на создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды путем реализации комплекса первоочередных мер по благоустройству.

Помимо кардинального повышения качества и комфорта городской среды приоритетами муниципальной политики в сфере реализации мероприятий Программы являются:

- синхронизация выполнения работ в рамках Программы с реализуемыми в Волоколамском городском округе федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов;
- синхронизация реализации мероприятий Программы с реализуемыми в Волоколамском городском округе мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятий в рамках национальных проектов ("Демография", "Образование", "Экология", "Безопасные и качественные автомобильные дороги", "Культура", "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы") в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Реализация указанного проекта предусматривает предоставление из федерального бюджета субсидии в целях финансирования расходных обязательств Московской области, связанных с реализацией государственных программ Московской области и муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципальных образований, в том числе территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадки, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) и дворовых территорий муниципальных образований.

Оплата выполненных и принятых работ по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляется при условии установления минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, финансируемых за счет средств предоставленной субсидии, а также предельной даты заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации мероприятий программы не позднее 1 июля года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования.

Целью программы Проекта является повышение качества жизни населения на основе формирования комфортной городской среды.

Основным направлением в формировании современной городской среды является выработка мер и реализация приоритетных мероприятий, направленных на значительное повышение условий комфортности населения, проживающего на территории Волоколамского городского округа, создание привлекательной городской атмосферы для жителей, а так же привлечение населения к принятию решений и созданию проектов по повышению благоустройства территорий общего пользования и дворовых территорий.

Согласно п.4 ст.17.3 Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», необходимо обеспечить реализацию мероприятий по созданию на территории Волоколамского городского округа условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий, а именно:

1. Формирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
2. Утверждение порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;
3. Оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

Благоустроенных дворовых территорий в Волоколамском городском округе - 61, что составляет 50 % от общего количества дворовых территорий.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Проведенный анализ дворовых территорий показал, что на отдельных площадках во дворах сохранились элементы детского - игрового и спортивного оборудования, малых архитектурных форм, однако, их состояние не обеспечивает безопасность, а также потребности жителей. Элементы детских и спортивных игровых площадок физически и морально устарели, на отдельных территориях отсутствует освещение дворовых территорий ниже допустимого, или освещение вообще отсутствует. В целом благоустройство общественных территорий включает в себя следующий перечень видов работ:

- приобретение и установку инженерно-геодезические и инженерно-геологические работы, разработку проектно-сметной документации;
- установку ограждений (в том числе декоративных), заборов;
- закупку и установку малых архитектурных форм, детского и спортивного оборудования;
- озеленение;
- мощение и укладку иных покрытий;
- укладку асфальта;
- устройство дорожек, в том числе велосипедных;
- установку источников света, иллюминации, освещение, включая архитектурно-художественное;
- установку информационных стенов и знаков;
- изготовление и установку стел;
- изготовление, установку или восстановление произведений монументально-декоративного искусства;
- замену инженерных коммуникаций при необходимости для проведения работ по благоустройству в рамках реализации утвержденной архитектурно-планировочной концепции;

программно-технических комплексов видеонаблюдения, соответствующих общим техническим требованиям к программно-техническим комплексам видеонаблюдения системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион", утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 11.09.2017 N 10-116/ПВ (в случае если установка указанных комплексов предусмотрена проектом благоустройства или сметной документацией на благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области, имеющей положительное заключение органа государственной экспертизы); ремонт дорог, ремонт автомобильных дорог, ускорение дорог и устройство тротуаров (в случае если указанные виды работ предусмотрены концепциями благоустройства общественных территорий муниципальных образований Московской области, согласованными художественным советом Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области до 1 января 2019 года или с 15 февраля 2019 года Экспертным советом).

Минимальный перечень выполняемых видов работ по благоустройству дворовых территорий включает:

- детская площадка;
- парковка;
- озеленение;
- наружное освещение;
- информационный стенд;
- контейнерная площадка;
- лавочки (скамейки);
- урны.

Кроме того, может быть предусмотрено выполнение следующих дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- спортивная площадка (воркаут);
- площадки для отдыха;
- приспособления для сушки белья;
- других объектов общественного пользования по согласованию с заинтересованными лицами (соседи помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах определенных дворовых территорий, председатели советов многоквартирных домов Волоколамской области или их представители).

При реализации минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых

территорий возможно предусмотреть трудовое участие жителей в рамках субботников.

При реализации дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий трудовое участие жителей в рамках субботников является обязательным.

Формой трудового участия жителей в работах по благоустройству дворовых территорий является участие в субботниках, проводимых в рамках месячников благоустройства.

Под субботниками понимается выполнение жителями и волонтерами неоплачиваемых работ по благоустройству и уборке территории, не требующих специальной квалификации. В соответствии со статьей 62 Закона Московской области N 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области" месячник благоустройства, направленный на приведение территории в соответствие с нормативными характеристиками, ежегодно проводится в периоды подготовки к летнему и зимнему сезонам, после схождения снежного покрова либо до установления снежного покрова исходя из климатических показателей.

Субботники проводятся в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению субботников на территории Московской области, утвержденными распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 13.03.2017 N 24-ПВ "Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению субботников на территории Московской области".

Форма трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству может быть выражена в виде:

1. выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (подготовка объектов (дворовой территории) к началу работ, земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и других работ (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта);
2. предоставления строительных материалов, техники;
3. обеспечения благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее сотрудников.

Так же проводятся мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, являются:

- Мероприятиями по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, являются:
- информирование жителей Волоколамского городского округа о проведении на территории городского округа инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» и муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на территории
- инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;
- сбор и анализ данных, полученных в ходе инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;

- подготовка сводного перечня уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;

- информирование собственников (пользователей) индивидуальных жилых домов и собственников (землепользователей) земельных участков указанных домов о необходимости заключить соглашение о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков указанных домов в соответствии с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории.

- направление соглашений о благоустройстве собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и собственниками (землепользователями) земельных участков указанных домов для добровольного заключения;

- заключение соглашений о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков указанных домов в соответствии с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории;

- сбор и анализ данных о заключенных соглашениях на добровольной основе;

- претензионная работа с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и собственниками (землепользователями) земельных участков указанных домов, отказавшихся на добровольной основе заключить соглашение о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков указанных домов в соответствии с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории;

- обращение в суд с заявлением о понуждении к заключению соглашения о благоустройстве индивидуальных жилых домов и земельных участков указанных домов в соответствии с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории в судебном порядке.

В связи с увеличением числа личных автотранспортных средств требуется проведение работ по обустройству и строительству дополнительных парковочных мест на дворовых территориях.

Кроме дворовых территорий в Волоколамском городском округе имеются общественные территории и площадки, специально оборудованные для отдыха, общения и досуга разных групп населения. Общественная территория - территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.).

Кроме того на территории Волоколамского городского округа Московской области присутствуют ряд объектов незавершенного строительства, земельных участков, находящихся в собственности третьих лиц, на которых необходимо проведение благоустройства. Перечень данных объектов указан в Приложении №5 к муниципальной программе.

2. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа состоит из четырех подпрограмм:

- подпрограмма I «Комфортная городская среда Волоколамского городского округа»;

- подпрограмма II «Благоустройство территорий Волоколамского городского округа»;
- подпрограмма III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Волоколамского городского округа»;
- подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма».

Целью муниципальной программы является создание условий для комфортного проживания населения на территории Волоколамского городского округа Московской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня благоустроенных территорий Волоколамского городского округа;
- развитие электросетевого хозяйства на территории Волоколамского городского округа;
- выполнение работ по ремонту многоквартирных домов на территории Волоколамского городского округа.

Муниципальная программа предусматривает проведение мероприятий:

- по обустройству общественных территорий;
- по обустройству дворовых территорий;
- по установке детских игровых площадок;
- по организации и проведению работ по ликвидации свалок вдоль дорог, вблизи садовых некоммерческих товариществ, частных домовладений;
- по формированию комфортной городской световой среды;
- по капитальному ремонту кровель, фасадов, электрического оборудования, систем водотоотведения, отопления, горячего и холодного водоснабжения, а также лифтового оборудования в многоквартирных домах;
- по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа в соответствии с приоритетным проектом «Организация ремонта 32 тысяч подъездов с финансированием расходов из бюджета Московской области» на 2017-2021 годы.

Мероприятия муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды на территории Волоколамского городского округа». Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на достижение приоритетных показателей (Приложение № 4 к муниципальной программе).

В рамках муниципальной программы Волоколамского городского округа запланировано финансирование из бюджетов поселений в пределах предусмотренных средств на выполнение следующих мероприятий:

«Обустройство дворовых территорий, включая ремонт асфальтового покрытия на внутридворовых территориях, межквартирных проездах, установка и модернизация детских игровых площадок и других элементов благоустройства».

Проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

Актуализации муниципальных программ по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий и продления срока их действия на срок реализации федерального проекта:

1. «Выполнение работ по устройству и капитальному ремонту систем наружного освещения в соответствии с приоритетным проектом «Светлый город».
2. «Выполнение работ по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах в соответствии с приоритетным проектом «Организация ремонта 32 тысяч подъездов с финансированием расходов из бюджета Московской области» на 2017-2021 годы».

В случае выявления физического износа основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов на дворовых территориях, подлежащих благоустройству в рамках реализации Муниципальной программы Администрация вправе принять решение об исключении данных территорий из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству.

Продолжение. Начало на 21-й стр.

Дворовая территория может быть исключена из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству по решению собственников помещений многоквартирных домов об отказе от благоустройства.

В рамках реализации программы реализуются мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых со финансируются из бюджета субъекта Российской Федерации.

Также необходимо отметить, согласно подпункту 4 пункта 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельного участка в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, осуществляется исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. В соответствии с частью 9 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации при подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образующим и (или) изменяемым земельным участкам, установленными Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил. При этом согласно части 6 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности узаконенных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

«Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Волоколамского городского округа в соответствии с региональной программой Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области на 2014-2038 годы».

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Муниципальная программа Волоколамского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» состоит из трех подпрограмм, каждая из которых предусматривает перечень основных мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий проживания и повышение качества условий жизни населения на территории Волоколамского городского округа Московской области.

В рамках Подпрограммы «Комфортная городская среда» запланирована реализация следующих основных мероприятий:

- Основное мероприятие F2: Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды. Данное мероприятие реализуется по следующим направлениям:
- реализация программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий;
- ремонт дворовых территорий;
- приобретение коммунальной техники;
- устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город»;
- создание новых и (или) благоустройство существующих парков культуры и отдыха, расположенных на землях лесного фонда;
- благоустройство общественных территорий;
- обустройство и установку детских игровых площадок на территории Волоколамского городского округа;
- обустройство и установку детских игровых площадок в парках культуры и отдыха Волоколамского городского округа;

- устройство и капитальный ремонт архитектурно-художественного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город»;

Основное мероприятие O1: «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области». Данное мероприятие реализуется по следующим направлениям:

- приобретение и установка технических сооружений (устройств) для привлечения, оснащенных электрическим приводом;
- изготовление и установка стел;
- комплексное благоустройство территорий.

В рамках Подпрограммы «Благоустройство территории» запланирована реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие O1. Обеспечение комфортной среды проживания на территории муниципального образования. Данное мероприятие реализуется по следующим направлениям:

- содержание, ремонт объектов благоустройства, в т.ч. озеленение территорий;
- содержание, ремонт и восстановление уличного освещения;
- организация благоустройства территории городского округа в части ремонта асфальтового покрытия дворовых территорий;
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере благоустройства;
- организация оплачиваемых общественных работ, субботников;
- вывоз навалов мусора и снега. Реализация данных мероприятий обеспечит комфортный уровень проживания жителей на территории Волоколамского городского округа Московской области.

В рамках Подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» запланирована реализация следующих основных мероприятий:

- Основное мероприятие O1. Проведение в надлежащем состоянии подъездов в многоквартирных домах. Данное мероприятие реализуется по следующим направлениям:
- ремонт подъездов в многоквартирных домах;
- установка камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов за счет средств местного бюджета.

Основное мероприятие O2. Создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области. Данное мероприятие реализуется по следующим направлениям:

- Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Волоколамского городского округа Московской области в рамках региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области на 2014-2038 годы» (ППОМ №1188/58 от 27.12.2013)

Table with 10 columns: Indicator, Unit, Value, etc. It contains detailed data for various urban development metrics across different districts and programs.

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной Программы

Table with 6 columns: No, Name of indicator, Unit, Calculation method, Source of data, Reporting period.

Концептуальные направления

Цель Муниципальной программы – определение основных направлений благоустройства города при реализации городской политики по созданию благоприятных условий для работы, отдыха и быта населения, а также разработка критериев оценки и рекомендаций по оптимизации системы благоустройства городской территории, учитывающих эколого-функциональное зонирование, географические, исторические и национальные особенности, перспективы градостроения.

Работу по формированию современного облика территории Волоколамского городского округа Московской области можно условно разделить на следующие направления:
- современные общественные территории;
- комфортные и удобные для различных групп жителей дворовые территории.
Реализация данных мероприятий запланирована с привлечением финансирования из бюджетов Российской Федерации, Московской области.

6. Планируемые результаты реализации муниципальной Программы

Table with 11 columns: No, Indicator, Unit, Base value, Planned value for 2020-2024, etc. It shows planned results for various urban development indicators.

Table with 6 columns: No, Name of indicator, Unit, Calculation method, Source of data, Reporting period. It details the methodology for calculating planned results.

Main data table with 6 columns: Indicator, Unit, Value, etc. It contains detailed data for various urban development metrics across different districts and programs.

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского городского округа

Адресный перечень дворовых территорий Волоколамского городского округа, сформированный по результатам инвентаризации, для выполнения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020-2024 годах

Table with 2 columns: No, Name of municipal formation and address of the object (name of the object).

Продолжение на 23-й стр.

Продолжение. Начало на 22-й стр.

Table with 4 columns: No, Name of the object, Address, and other details. Rows 3-7.

Адресный перечень общественных территорий Волоколамского городского округа, сформированный по результатам инвентаризации и голосования на портале «Добродел» для выполнения работ по благоустройству территорий в 2020-2024 годах

Table with 4 columns: No, Name of the object, Address, and other details. Rows 1-27.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц.

Table with 5 columns: No, Name of the object, Address, Type of work, and Year of implementation. Rows 1-4.

Паспорт подпрограммы 1 «Комфортная городская среда» на 2020-2024 годы

Table with 4 columns: Municipal order, Administrative structure, Goals, and Financial indicators. Rows 1-4.

1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Комфортная городская среда»

Мероприятия Подпрограммы предусматривают предоставление из бюджета Московской области субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы, направленной на выполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий Волоколамского городского округа...

В рамках указанной Подпрограммы планируется увеличение доли благоустроенных общественных и дворовых территорий от общего количества общественных и дворовых территорий Московской области.

Решение поставленной цели Подпрограммы осуществляется путем выполнения следующих основных мероприятий:

- «Благоустройство общественных территорий Волоколамского городского округа»
- Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»
Итогом реализации мероприятий Подпрограммы станут:
- улучшение внешнего облика населенных пунктов Волоколамского городского округа,
- повышение общественной значимости благоустройства городской среды, повышение качества жизни, улучшение внешнего облика населенных пунктов,
- создание безопасных и комфортных условий проживания граждан Российской Федерации на территории Московской области,
- увеличение доли благоустроенных общественных и дворовых территорий муниципальных образований Московской области.

2. Концептуальные направления

Целью Муниципальной программы – определение основных направлений благоустройства города при реализации городской политики по созданию благоприятных условий для работы, отдыха и быта населения, а также разработка критериев оценки и рекомендаций по оптимизации системы благоустройства городской территории, учитывающих эколого-функциональное зонирование, географические, исторические и национальные особенности, перспективы градостроения.

Работу по формированию современного облика территории Волоколамского городского округа Московской области можно условно разделить на следующие направления:

- современные общественные территории;
- комфортные и удобные для различных групп жителей дворовые территории.

Реализация данных мероприятий запланирована с привлечением софинансирования из бюджетов Российской Федерации, Московской области.

Результатом проводимой работы является создание и благоустройство общественных пространств для обеспечения комфортного проживания жителей на территории региона, а также создание архитектурно-художественного облика территорий, муниципальных образований Московской области, которая стимулирует развитие городского образа жизни, создает возможности саморазвития и качественного проведения свободного времени.

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 1 «Комфортная городская среда» на 2020-2024 годы

Main table with 12 columns: No, Name of the object, Address, Source of financing, Total amount, Volume of financing by year, Responsibility for implementation, and Results. Rows 1-12.

Table with 12 columns: No, Name of the object, Address, Source of financing, Total amount, Volume of financing by year, Responsibility for implementation, and Results. Rows 1-12.

Продолжение. Начало на 23-й стр.

Table with 10 columns: ID, Title, Year, Budget, etc. Rows include items like 'Благоустройство общественных территорий в малых городах и исторических поселениях' and 'Реализация программы формирования современной городской среды'.

Table with 10 columns: ID, Title, Year, Budget, etc. Rows include items like 'Благоустройство общественных территорий в исторических поселениях' and 'Реализация программы формирования современной городской среды'.

Table with 10 columns: ID, Title, Year, Budget, etc. Rows include items like 'Благоустройство территории - ул. Школьная ул. Парковая Волоколамск' and 'Технологическое просвещение по благоустройству территории'.

Table titled 'Паспорт подпрограммы II "Благоустройство территорий"'. It shows financial data for the program, including total budget and breakdown by year from 2020 to 2024.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Благоустройство территорий». Текст описывает задачи, содержание работ, организационные меры и финансирование мероприятий по благоустройству территории современного города.

Продолжение на 25-й стр.

Продолжение. Начало на 24-й стр.

благоустройства.
 Форма трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству может быть выражена в виде:
 1. выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (подготовка объектов (дворовой территории) к началу работ, земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и других работ (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта);
 2. предоставления строительных материалов, техники;
 3. обеспечения благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее сотрудников.
 Субботники проводятся в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению субботников на территории Московской области, утвержденными распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 13.03.2017 г. № 24-РВ «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению субботников на территории Московской области».
 Итогом реализации мероприятий подпрограммы
 - позволит создать современную городскую среду,
 - повысить комфортность проживания граждан в многоквартирных домах, которая определяется, в том числе, уровнем благоустройства территорий, и стимулирует собственников помещений многоквартирных домов, принявших трудовое участие, к бережному отношению к объектам благоустройства.

2. Концептуальные направления

Целью Муниципальной программы – определение основных направлений благоустройства города при реализации городской политики по созданию благоприятных условий для работы, отдыха и быта населения, а также разработка критериев оценки и рекомендаций по оптимизации системы благоустройства городской территории, учитывающих эколого-функциональное зонирование, географические, исторические и национальные особенности, перспективы градостроения.
 Работу по формированию современного облика территории Волоколамского городского округа Московской области можно условно разделить на следующие направления:
 - современные общественные территории;
 - комфортные и удобные для различных групп жителей дворовые территории.
 Реализация данных мероприятий запланирована с привлечением софинансирования из Бюджетов Российской Федерации, Московской области. Результатом проводимой работы является создание и благоустройство общественных пространств для обеспечения комфортного проживания жителей на территории региона, а также создание архитектурно-художественного облика территории, муниципальных образований Московской области, которая стимулирует развитие городского образа жизни, создает возможности саморазвития и качественного проведения свободного времени.

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы II «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятий	Результаты выполнения мероприятий
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1	Основное мероприятие	2020-2024	Итого	1 220 849,94	249 200,31	202 891,53	256 252,7	256 252,7	256 252,7	Обеспечение комфортной среды проживания на территории муниципальных образований
1.1	Обеспечение комфортной среды проживания на территории муниципальных образований	2020-2024	Итого	1 220 849,94	249 200,31	202 891,53	256 252,7	256 252,7	256 252,7	Управление ЖКХ и градостроительством, Волоколамский городской округ
1.1.1	Содержание, ремонт объектов благоустройства, в т.ч. озеленение территории	2020-2024	Итого	156 500,9	15 300,4	21 200,5	40000,0	40000,0	40000,0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
1.1.2	Содержание, ремонт объектов благоустройства, в т.ч. озеленение территории	2020-2024	Итого	3 662,3	3 662,3	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
1.1.3	Содержание, ремонт объектов благоустройства, в т.ч. озеленение территории	2020-2024	Итого	208 876,1	48 700,1	35 091,0	41695,0	41695,0	41695,0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
1.1.4	Содержание, ремонт объектов благоустройства, в т.ч. озеленение территории	2020-2024	Итого	2449,4	2449,4	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
1.1.5	Содержание, ремонт объектов благоустройства, в т.ч. озеленение территории	2020-2024	Итого	500,0	500,0	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ

Синее	2020-2024	Средства бюджета городского округа	348,0	348,0	0	0	0	0	0	соответствие шпуну нормативному у значению
Опашево	2020-2024	Средства бюджета городского округа	127,6	127,6	0	0	0	0	0	
Спас	2020-2024	Средства бюджета городского округа	263,0	263,0	0	0	0	0	0	
Тереево	2020-2024	Средства бюджета городского округа	497,5	497,5	0	0	0	0	0	
Часовня	2020-2024	Средства бюджета городского округа	490,5	490,5	0	0	0	0	0	
Кашино	2020-2024	Средства бюджета городского округа	231,9	231,9	0	0	0	0	0	
Ярлолице	2020-2024	Средства бюджета городского округа	100,0	100,0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	2139,0	2139,0	0	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Организация субботников	2020-2024	Средства бюджета городского округа	2139,0	2139,0	0	0	0	0	0	Увеличение площади асфальтового покрытия дворовых территорий надлежащего состояния
Синее	2020-2024	Средства бюджета городского округа	187,9	187,9	0	0	0	0	0	
Опашево	2020-2024	Средства бюджета городского округа	300,0	300,0	0	0	0	0	0	
Спас	2020-2024	Средства бюджета городского округа	239,9	239,9	0	0	0	0	0	
Тереево	2020-2024	Средства бюджета городского округа	190,8	190,8	0	0	0	0	0	
Часовня	2020-2024	Средства бюджета городского округа	215,0	215,0	0	0	0	0	0	
Кашино	2020-2024	Средства бюджета городского округа	205,4	205,4	0	0	0	0	0	
Ярлолице	2020-2024	Средства бюджета городского округа	300,0	300,0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	686 682,1	155 682,1	132 000,00	133 000,00	133 000,00	133 000,00	133 000,00	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	Для муниципальных учреждений в сфере благоустройства, осуществляющих работу надлежащего качества
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			686 682,1	155 682,1	132 000,00	133 000,00	133 000,00	133 000,00	133 000,00	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	447 915,9	89 556,90	89 064,4	89 756,2	89 756,2	89 756,2	89 756,2	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	Для казенных учреждений в сфере благоустройства, осуществляющих работу надлежащего качества
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			447 915,9	89 556,90	89 064,4	89 756,2	89 756,2	89 756,2	89 756,2	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020	Средства бюджета городского округа	91,7	91,7	0	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	Позитивная кредитная задолженность
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			91,7	91,7	0	0	0	0	0	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	238 674,4	66 033,4	42 915,6	43 241,8	43 241,8	43 241,8	43 241,8	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	Для бюджетных учреждений в сфере благоустройства, осуществляющих работу надлежащего качества
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			238 674,4	66 033,4	42 915,6	43 241,8	43 241,8	43 241,8	43 241,8	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	Организация субботников
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			0	0	0	0	0	0	0	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	153 419,1	14 146,0	14 600,00	14 577,0	14 577,0	14 577,0	14 577,0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	Уборка территорий от мусора
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			153 419,1	14 146,0	14 600,00	14 577,0	14 577,0	14 577,0	14 577,0	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	Уборка территорий от мусора
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			0	0	0	0	0	0	0	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	149 273,1	10000,00	14 600,00	14 577,0	14 577,0	14 577,0	14 577,0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	Уборка территорий от мусора
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			149 273,1	10000,00	14 600,00	14 577,0	14 577,0	14 577,0	14 577,0	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	4146,0	4146,0	0	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	Уборка территорий от мусора
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			4146,0	4146,0	0	0	0	0	0	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	2000,0	2000,0	0	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			2000,0	2000,0	0	0	0	0	0	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	500,0	500,0	0	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			500,0	500,0	0	0	0	0	0	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	198,3	198,3	0	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			198,3	198,3	0	0	0	0	0	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	149,1	149,1	0	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			149,1	149,1	0	0	0	0	0	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	

Ярлолице	2020-2024	Средства бюджета городского округа	496,5	496,5	0	0	0	0	0	
Очистка дорог от снега	2020-2024	Средства бюджета городского округа	5293,8	5293,8	0	0	0	0	0	Управление благоустройством, дорожной деятельности и транспорта, Волоколамский городской округ
Волоколамск	2020-2024	Средства бюджета городского округа	2450,0	2450,0	0	0	0	0	0	
Синее	2020-2024	Средства бюджета городского округа	300,0	300,0	0	0	0	0	0	
Опашево	2020-2024	Средства бюджета городского округа	450,0	450,0	0	0	0	0	0	
Спас	2020-2024	Средства бюджета городского округа	650,0	650,0	0	0	0	0	0	
Тереево	2020-2024	Средства бюджета городского округа	343,8	343,8	0	0	0	0	0	
Часовня	2020-2024	Средства бюджета городского округа	300,0	300,0	0	0	0	0	0	
Кашино	2020-2024	Средства бюджета городского округа	500,0	500,0	0	0	0	0	0	
Ярлолице	2020-2024	Средства бюджета городского округа	300,0	300,0	0	0	0	0	0	
Итого	2020-2024	Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0	Управление ЖКХ и градостроительством, Волоколамский городской округ
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	Приведение мест сбора мусора в надлежащее состояние
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа			0	0	0	0	0	0	0	
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Итого	2020	Средства бюджета городского округа	5189,6	5189,6	0	0	0	0	0	Сплата кредитной задолженности
Средства бюджета городского округа			5189,6	5189,6	0	0				

Продолжение. Начало на 25-й стр.

Мероприятия подпрограммы муниципальной программы направлены на повышение безопасных и комфортных условий проживания граждан в многоквартирных домах, снижение физического износа многоквартирных домов, увеличение сроков эксплуатации конструктивных элементов, проведение своевременного капитального ремонта жилищного фонда.

2. Концептуальные направления

Целью Муниципальной программы – определение основных направлений благоустройства города при реализации городской политики по созданию благоприятных условий для работы, отдыха и быта населения, а также разработка критериев оценки и рекомендаций по оптимизации системы благоустройства городской территории, учитывающих эколого-функциональное зонирование, географические, исторические и национальные особенности, перспективы градостроения.

Работу по формированию современного облика территории Волоколамского городского округа Московской области можно условно разделить на следующие направления:

- современные общественные территории;
 - комфортные и удобные для различных групп жителей дворовые территории.
- Реализация данных мероприятий запланирована с привлечением софинансирования из бюджетов Российской Федерации, Московской области.

Результатом проводимой работы является создание и благоустройство общественных пространств для обеспечения комфортного проживания жителей на территории региона, а также создание архитектурно-художественного облика территорий, муниципальных образований Московской области, которая стимулирует развитие городского образа жизни, создает возможности саморазвития и качественного проведения свободного времени.

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий	Результаты выполнения мероприятий
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	Основное мероприятие 1. Проведение и наладка текущего содержания подъездов в многоквартирных домах	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	34 038,32 29 287,57 0 0 0	32 386,9 26 757,7 0 0 0	967,60 615,60 0 0 0	0	342,00	342,00	Управление ЖКХ и градостроительств Волоколамского городского округа	Количество отремонтированных подъездов МКД
1.1	Ремонт подъездов в многоквартирных домах	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	29 001,60 25 239,60 0 0 0	27 360,0 24 624,0 0 0 0	967,60 615,60 0 0 0	0	342,00	342,00	Управление ЖКХ и градостроительств Волоколамского городского округа	Количество отремонтированных подъездов МКД
1.2	Установка камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов за счет средств местного бюджета	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	685,00 0 0 0 0	685,00 0 0 0 0	0	0	0	0	Управление ЖКХ и градостроительств Волоколамского городского округа	Количество установленных камер видеонаблюдения в подъездах МКД
1.3	Оплата кредитной задолженности за выполненные работы по ремонту подъездов в многоквартирных домах в 2019 году	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	4133,57 4133,57 0 0 0	4133,57 4133,57 0 0 0	0	0	0	0	Управление ЖКХ и градостроительств Волоколамского городского округа	Количество установленных камер видеонаблюдения в подъездах МКД
1.6	Позаимствование кредитной задолженности за 2019 год	2020	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	96,33 0 0 0 0	96,33 0 0 0 0	0	0	0	0	Управление ЖКХ и градостроительств Волоколамского городского округа	Позаимствование кредитной задолженности за 2019 год
1.8	Установка лифтулов в многоквартирных домах	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	120,0 0 0 0 0	120,0 0 0 0 0	0	0	0	0	Управление ЖКХ и градостроительств Волоколамского городского округа	Количество установленных лифтулов в многоквартирных домах
2	Основное мероприятие 2. Создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	487,07 436,36 0 0 0	487,07 436,36 0 0 0	0	0	0	0	Управление ЖКХ и градостроительств Волоколамского городского округа	Количество МКД, в которых проведен капитальный ремонт в рамках реализации региональной программы
2.1	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Московской области	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0	0	0	0	Управление ЖКХ и градостроительств Волоколамского городского округа	Количество МКД, в которых проведен капитальный ремонт в рамках реализации региональной программы
2.3	Соблюдение требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения, в частности по обеззараживанию мест общего пользования многоквартирных жилых домов	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	487,07 436,36 0 0 0	487,07 436,36 0 0 0	0	0	0	0	Управление ЖКХ и градостроительств Волоколамского городского округа	Соблюдение требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения, в частности по обеззараживанию мест общего пользования многоквартирных жилых домов

Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей)					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Администрация Волоколамского городского округа	0	0	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0	0	0

Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий	Результаты выполнения мероприятий
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации региональной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	Создание условий для реализации региональной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»
1.1	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

От 03.11.2020 № 669

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 534 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 206 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальной программ Волоколамского городского округа Московской области»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 15.10.2019 № 534 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы (далее – Паспорт) Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт муниципальной Подпрограммы I «Пассажиры транспортного общего пользования» (далее – Подпрограмма I) Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №4 к Подпрограмме I «Перечень мероприятий Подпрограммы I «Пассажиры транспортного общего пользования» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт муниципальной Подпрограммы II «Дороги Подмосковья» (далее – Подпрограмма II) Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к Подпрограмме II «Перечень мероприятий подпрограммы II» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 03.11.2020 № 669

Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы

Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Волоколамского городского округа Московской области	Цели муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Координатор муниципальной программы	Кирилюк Заместитель главы администрации Волоколамского городского округа	«Создание условий для организации транспортного обслуживания населения в границах Волоколамского городского округа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	0	0	0	0	0	0
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Волоколамского городского округа Московской области	«Повышение уровня состояния, качества и технической оснащенности выполняемых работ по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства Волоколамского городского округа»	0	0	0	0	0	0
Итого			0	0	0	0	0	0

Перечень подпрограмм Подпрограмма I «Пассажиры транспортного общего пользования». Подпрограмма II «Дороги Подмосковья»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского городского округа Московской области	Цели подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам	Итого	0	0	0	0	0	0	0
Источники финансирования подпрограммы по годам	Итого	0	0	0	0	0	0	0
Итого		0	0	0	0	0	0	0

Приложение №2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 03.11.2020 № 669

Паспорт муниципальной подпрограммы I «Пассажиры транспортного общего пользования» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского городского округа Московской области	Цели подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам	Итого	0	0	0	0	0	0	0
Источники финансирования подпрограммы по годам	Итого	0	0	0	0	0	0	0
Итого		0	0	0	0	0	0	0

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского городского округа	Цели подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам	Итого	0	0	0	0	0	0	0
Источники финансирования подпрограммы по годам	Итого	0	0	0	0	0	0	0
Итого		0	0	0	0	0	0	0

Приложение №3 Приложение № 4 к Подпрограмме I

Перечень мероприятий Подпрограммы I «Пассажиры транспортного общего пользования» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий	Результаты выполнения мероприятий	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	Основное мероприятие 02. Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по муниципальным маршрутам с тарифами в соответствии с муниципальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пассажиров	2020-2026	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Волоколамского городского округа Внебюджетные средства	930 199,0 762 431,0 0 167 768,0 0	132 404,0 130 634,0 0 1 770,0 0	128 882,0 103 107,0 0 775,0 0	130 925,0 104 107,0 0 183,0 0	134 497,0 105 987,0 0 510,0 0	134 497,0 105 987,0 0 510,0 0	134 497,0 105 987,0 0 510,0 0	Заместитель главы администрации – начальник Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа	Доля поездок от общего количества перевозок в общем объеме перевозок, в том числе в автобусных маршрутах
1.1	Софинансирование расходов на организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по муниципальным контрактам и договорам на выполнение работ по перевозке пассажиров	2020-2026	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Волоколамского городского округа Внебюджетные средства	930 199,0 762 431,0 0 167 768,0 0	132 404,0 130 634,0 0 1 770,0 0	128 882,0 103 107,0 0 775,0 0	130 925,0 104 107,0 0 183,0 0	134 497,0 105 987,0 0 510,0 0	134 497,0 105 987,0 0 510,0 0	134 497,0 105 987,0 0 510,0 0	Заместитель главы администрации – начальник Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа	Доля поездок от общего количества перевозок в общем объеме перевозок, в том числе в автобусных маршрутах

Итого по подпрограмме I

Приложение № 4 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 03.11.2020 № 669

Паспорт муниципальной подпрограммы II «Дороги Подмосковья» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского городского округа Московской области	Цели подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам	Итого	0	0	0	0	0	0	0
Источники финансирования подпрограммы по годам	Итого	0	0	0	0	0	0	0
Итого		0	0	0	0	0	0	0

Перечень мероприятий подпрограммы II «Дороги Подмосковья» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий	Результаты выполнения мероприятий		
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
1	Основное мероприятие 02. Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения	2020-2026	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Волоколамского городского округа Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	Начальник Управления – безвозмездно дорожно-транспортного	Обеспечение безопасности дорожного движения
1.1	Софинансирование работ по строительству (реконструкции) объектов дорожного хозяйства местного значения	2020-2026	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Волоколамского городского округа Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	Начальник Управления – безвозмездно дорожно-транспортного	Обеспечение безопасности дорожного движения

Приложение № 5 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 03.11.2020 № 669

«Приложение № 4 к Подпрограмме II»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского городского округа Московской области	Цели подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам	Итого	0	0	0	0	0	0	0
Источники финансирования подпрограммы по годам	Итого	0	0	0	0	0	0	0
Итого		0	0	0	0	0	0	0

Продолжение. Начало на 26-й стр.

Table with columns for budget items, years (2020-2026), and amounts. Includes sub-sections for road works, road safety, and social support.

Main budget table with columns for various categories, years, and amounts. Includes sub-sections for road works, road safety, and social support.

От 05.11.2020 № 672

Г. ВОЛОКОЛАМСК

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020 – 2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» (далее – Программа), перераспределением и изменением объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 532 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы следующие изменения:
1.1. Паспорт муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы изложить в новой редакции (приложение № 1).
1.2. Паспорт подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» изложить в новой редакции (приложение №2).
1.3. Перечень мероприятий подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» изложить в новой редакции (приложение № 3).
1.4. Обоснование финансовых ресурсов подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» изложить в новой редакции (приложении № 4).
1.5. Паспорт подпрограммы II «Доступная среда» изложить в новой редакции (приложение № 5).
1.6. Перечень мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» изложить в новой редакции (приложение № 6).
1.7. Обоснование финансовых ресурсов подпрограммы II «Доступная среда» изложить в новой редакции (приложение № 7).
1.8. Паспорт подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» изложить в новой редакции (приложение № 8).
1.9. Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» изложить в новой редакции (приложение № 9).
1.10. Обоснование финансовых ресурсов подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» изложить в новой редакции (приложение № 10).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа О.П. Буракову.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 05.11.2020 № 672

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ» НА 2020-2024 ГОДЫ

1. Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы

Table with columns for program goals, indicators, and financial resources. Includes sub-sections for social support and road safety.

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 05.11.2020 № 672

Подпрограмма I «Социальная поддержка граждан»

1. Паспорт подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы

Table with columns for program goals, indicators, and financial resources. Includes sub-sections for social support and road safety.

Приложение № 3 к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 05.11.2020 № 672

3. Перечень мероприятий подпрограммы I «Социальная поддержка граждан»

Table with columns for activity number, description, funding source, and results. Includes sub-sections for social support and road safety.

Продолжение на 28-й стр.

Продолжение. Начало на 27-й стр.

Table with columns for year, budget type, amount, and description of social measures. Includes rows for pension payments, social support, and cultural activities.

Table with columns for year, budget type, amount, and description of social measures. Includes rows for pension payments, social support, and cultural activities.

Table with columns for year, budget type, amount, and description of social measures. Includes rows for pension payments, social support, and cultural activities.

Приложение № 4 к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 05.11.2020 № 672

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы I «Социальная поддержка граждан»

Table showing financial resource justification for sub-program I, including columns for program name, funding source, and estimated costs.

Приложение № 5 к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 05.11.2020 № 672

Подпрограмма II «Доступная среда»

1. Паспорт подпрограммы II «Доступная среда» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы

Table with columns for program name, goal, and financial indicators for sub-program II.

Приложение № 6 к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 05.11.2020 № 672

3. Перечень мероприятий подпрограммы II «Доступная среда»

Table with columns for activity number, description, funding source, and financial indicators for sub-program II activities.

Продолжение на 29-й стр.

Продолжение. Начало на 28-й стр.

Table with 10 columns: Мероприятие, Год, Итого, and various budget categories. It lists activities like 'Управление системой образования' and 'Получение детьми инвалидами качественного образования'.

Приложение № 7 к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 05.11.2020 № 672

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы II «Доступная среда»

Table with 5 columns: Наименование мероприятия, Источник финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, Эксплуатационные расходы.

Подпрограмма III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»

1. Паспорт подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы

Table with 10 columns: Мероприятие, Год, Итого, and various budget categories. It lists activities like 'Увеличение доли детей, оказавших отдых и оздоровление'.

Приложение № 9 к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 05.11.2020 № 672

3. Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»

Table with 13 columns: N, Мероприятие, Срок исполнения, Источники финансирования, Вып. (тыс. руб.), Объем финансирования по годам, Ответственный за выполнение, Результаты.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»

Table with 5 columns: Наименование мероприятия, Источник финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, Эксплуатационные расходы.

От 09.11.2020 № 684

Г. ВОЛОКОЛАМСК

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 529

В связи с уточнениями объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 529 (с учетом изменений от 19.03.2020 № 168, от 26.03.2020 № 194) «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел «Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложению № 2 к Подпрограмме «Муниципальная программа II», раздел «Паспорт подпрограммы II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложению № 2 к Подпрограмме II «Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложению № 3 к Подпрограмме II «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы подпрограммы II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложению № 3 к Подпрограмме «Муниципальная программа III», раздел «Паспорт подпрограммы III «Устойчивое развитие сельских территорий» изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложению № 2 к Подпрограмме III «Перечень мероприятий подпрограммы III «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложению № 3 к Подпрограмме III «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы подпрограммы III «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Приложению № 4 к Подпрограмме «Муниципальная программа IV», раздел «Паспорт подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Приложению № 2 к Подпрограмме IV «Планируемые результаты реализации Подпрограммы IV «Перечень мероприятий подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10. Приложению № 3 к Подпрограмме IV «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа А.Р. Нагорного.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение 1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 09.11.2020 № 684

Муниципальная программа Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Ответственный за реализацию. It lists the 'Развитие сельского хозяйства' program and its coordinator.

Продолжение на 30-й стр.

Продолжение. Начало на 29-й стр.

Table with columns: Источники финансирования, Подпрограмма I - Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Подпрограмма II - Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, etc.

Приложение 2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 09.11.2020 № 684

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

Table with columns: Муниципальный заказчик подпрограммы, Цель подпрограммы, Источники финансирования, Расходы (тыс. рублей) by year (2020-2024).

Приложение 3 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 09.11.2020 № 684

Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 - 2024 годы

Table with columns: № п/п, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования, etc.

Приложение 4 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 09.11.2020 № 684

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 - 2024 годы

Table with columns: Наименование мероприятий подпрограммы, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, etc.

Table with columns: Мероприятие 1.1.1, ИТОГО, Средства бюджета Волоколамского городского округа, Средства бюджета Московской области, Средства федерального бюджета, Внебюджетные источники.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА III «Комплексное развитие сельских территорий»

Table with columns: Муниципальный заказчик подпрограммы, Цель подпрограммы, Источники финансирования, Расходы (тыс. рублей) by year (2020-2024).

Приложение 5 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 09.11.2020 № 684

Перечень мероприятий подпрограммы III «Комплексное развитие сельских территорий» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 - 2024 годы

Table with columns: № п/п, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования, etc.

Приложение 6 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 09.11.2020 № 684

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 - 2024 годы

Table with columns: Наименование мероприятий подпрограммы, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, etc.

Приложение 7 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 09.11.2020 № 684

Table with columns: Средства бюджета Московской области, ИТОГО, Средства федерального бюджета, Внебюджетные источники.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»

Table with columns: Муниципальный заказчик подпрограммы, Цель подпрограммы, Источники финансирования, Расходы (тыс. рублей) by year (2020-2024).

Приложение 8 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 09.11.2020 № 684

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 - 2024 годы

Table with columns: № п/п, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования, etc.

Приложение 9 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 09.11.2020 № 684

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» на 2020 - 2024 годы

Table with columns: Наименование мероприятий подпрограммы, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, etc.

Приложение 10 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 09.11.2020 № 684

Продолжение. Начало на 30-й стр.

Средства Федерального бюджета		2024 год – 1258,0 тыс. руб. Всего – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб.
Внебюджетные источники		2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб.
ИТОГО:	Финансирование государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на очередной финансовый год и на плановый период. Методика расчета объема субвенций: $V_i = S_i + R_i$, где: S_i – размер субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из бюджета Московской области на проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных; R_i – размер субвенции на организацию проведения мероприятия i-го муниципального образования. Объем субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из бюджета Московской области на проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных определяется по формуле: $S_i = N_i \times K_i \times (N_{отл} + N_{сод} + N_{вет. усл.})$, где: N_i – общее количество безнадзорных животных, находящихся на территории муниципального образования; K_i – коэффициент, регулирующий количество безнадзорных животных, подлежащих отлову, содержанию и ветеринарному обслуживанию; $N_{отл}$ – норма расхода на отлов одного безнадзорного животного; $N_{сод}$ – норма расхода на содержание одного безнадзорного животного; $N_{вет. усл.}$ – норма расхода на ветеринарные услуги одного безнадзорного животного.	Всего – 200,00 тыс. руб. 2020 год – 200,00 тыс. руб. 2021 год – 200,00 тыс. руб. 2022 год – 200,00 тыс. руб. 2023 год – 200,00 тыс. руб. 2024 год – 200,00 тыс. руб.
Средства бюджета Волоколамского городского округа		Всего – 200,00 тыс. руб. 2020 год – 200,00 тыс. руб. 2021 год – 200,00 тыс. руб. 2022 год – 200,00 тыс. руб. 2023 год – 200,00 тыс. руб. 2024 год – 200,00 тыс. руб.
Средства бюджета Московской области	коэффициента трудящихся на население муниципального образования М/з – материальные расходы, необходимые на осуществление государственных полномочий. Объем материальных расходов определяется из расчета двадцати процентов годового фонда оплаты труда и начислений на оплату труда работников, обеспечивающих исполнение государственных полномочий.	Всего – 7031,0 тыс. руб. 2020 год – 1999,0 тыс. руб. 2021 год – 1258,0 тыс. руб. 2022 год – 1258,0 тыс. руб. 2023 год – 1258,0 тыс. руб. 2024 год – 1258,0 тыс. руб.
Средства Федерального бюджета		Всего – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб.
Внебюджетные источники		Всего – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб.

Приложение № 1
к постановлению главы Волоколамского
городского округа
от 05.11.2020 № 673

**Состав
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов в администрации Волоколамского городского округа
Московской области**

- Председатель Комиссии:**
- Абрамов И.А. - первый заместитель главы администрации Волоколамского городского округа;
- Заместитель председателя Комиссии:**
- Бужигаев С.Б. - заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по безопасности;
- Секретарь Комиссии:**
- Василенко Н.Н. - начальник сектора кадровой службы администрации Волоколамского городского округа;
- Члены Комиссии:**
- Комаров И.Н. - начальник отдела юридической службы администрации Волоколамского городского округа;
 - Смирнов Е.А. – начальник Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа;
 - представители надзорных органов осуществляющих контрольные функции в сфере противодействия коррупции;
 - руководитель органа администрации Волоколамского городского округа, где замещает должность муниципальной службы муниципальной служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов;
 - независимые эксперты (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению главы Волоколамского
городского округа
от 05.11.2020 № 673

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации
Волоколамского городского округа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Волоколамского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемых в администрации Волоколамского городского округа в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органом местного самоуправления Волоколамского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Волоколамского городского округа:

- а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов администрации Волоколамского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) в осуществлении мер по профилактике (предупреждению) коррупционных и иных правонарушений в администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее - администрация).

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих (далее - должности муниципальной службы) в администрации Волоколамского городского округа.

2. Состав и порядок образования комиссии.

2.1. Комиссия образуется постановлением главы Волоколамского городского округа. Указанным правовым актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами и осуществляют свои полномочия непосредственно без права их передачи иным лицам.

Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, председательствует на заседании комиссии, рассматривает предложения, заявления и жалобы. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, включенных в повестку дня.

- 2.2. В состав комиссии включаются:**
- а) заместители главы администрации Волоколамского городского округа (один из которых на правах председателя комиссии);
 - б) начальник сектора кадровой службы администрации Волоколамского городского округа (секретарь комиссии);
 - в) начальник отдела юридической службы администрации Волоколамского городского округа;
 - г) муниципальные служащие других органов администрации Волоколамского городского округа, определяемые главой Волоколамского городского округа;
 - д) представители (представители) научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (независимые эксперты).
- 2.3. Глава Волоколамского городского округа может принять решение о включении в состав Комиссии:
- а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном органе;
 - б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Волоколамского городского округа.
- 2.4. Лица, указанные в подпункте "д" пункта 2.2 и в пункте 2.3 настоящего Положения, включаются в состав комиссии на добровольных началах в установленном порядке по согласованию с Управлением государственной и муниципальной службы Московской области на основании запроса главы Волоколамского городского округа и работают на безвозмездной основе. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
- 2.5. Число членов комиссии, не являющихся муниципальными служащими администрации Волоколамского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
- 2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 2.7. К участию в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут также привлекаться:
- а) непосредственный руководитель муниципальной служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) другие руководители, специалисты и служащие органов администрации, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и иным вопросам, рассматриваемым комиссией, другие лица других государственных органов и органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций;
 - в) представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня

заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается данный вопрос, или любого члена комиссии.

3. Порядок работы комиссии.

- 3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, занимающих должности муниципальной службы недопустимо. При отсутствии кворума по уважительной причине заседание комиссии по решению председателя комиссии переносится на иную дату.
- 3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и в голосовании по нему.
- 3.3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
- а) представление главой Волоколамского городского округа или руководителем органа администрации с правами юридического лица (далее - представитель нанимателя) материалов проверки, свидетельствующих:
 - о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьями 12, 13 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 9 Закона Московской области "О муниципальной службе в Московской области";
 - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) поступившее на имя представителя нанимателя либо в сектор кадровой службы администрации Волоколамского городского округа:
 - обращение гражданина, ранее замещавшего в органах администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом главы Волоколамского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальной управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
 - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) представление представителем нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах администрации мер по предупреждению коррупции;
 - г) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";
 - д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрации Волоколамского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Волоколамского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Волоколамского городского округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
- 3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.
- 3.5. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Волоколамского городского округа, в сектор кадровой службы администрации Волоколамского городского округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В секторе кадровой службы администрации Волоколамского городского округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 3.6. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
- 3.7. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.3 настоящего Положения, рассматривается сектором кадровой службы администрации Волоколамского городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Волоколамского городского округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 3.8. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, рассматривается сектором кадровой службы администрации Волоколамского городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
- 3.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.3 и подпункте "д" пункта 3.3 настоящего Положения, должностные лица сектора кадровой службы администрации Волоколамского городского округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
- 3.10. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.5, 3.7 и 3.8 настоящего Положения, должны содержать:
- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.3 настоящего Положения;
 - б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
 - в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.3 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.3, 4.7, 4.9 настоящего Положения или иного решения.
- 3.11. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Положения;
 - б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в сектор кадровой службы администрации Волоколамского городского округа и с результатами ее проверки;

От 05.11.2020 № 673

Г. Волоколамск

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а также в целях установления единого порядка рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов в органах администрации Волоколамского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать в администрации Волоколамского городского округа Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее - Комиссия).
- Утвердить:
 - Состав Комиссии (приложение № 1 к настоящему постановлению).
 - Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Волоколамского городского округа (приложение № 2 к настоящему постановлению).
 - Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 02.12.2014 № 1998 "О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Волоколамского муниципального района Московской области".
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Продолжение. Начало на 31-й стр.

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" и "в" пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.12. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.13. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего или (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего муниципальную службу в администрации Волоколамского городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.3 настоящего Положения.

3.15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

3.16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего муниципальную службу в администрации Волоколамского городского округа, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4. Решения, принимаемые комиссией.

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;
- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя предупредить муниципального служащего о недопустимости нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности) и мотивировать свой отказ.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений в установленном порядке;
- признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;
- признать, что сведения, представленные муниципальными служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными;
- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 3.3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.1 - 4.7 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.11. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений или распоряжений по администрации, которые в установленном порядке

представляются на рассмотрение представителю нанимателя.

4.12. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов комиссия принимает решение о повторном открытии голосования, в таком случае голос председателя комиссии является решающим.

4.13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, носят обязательный характер.

Решения комиссии, принимаемые в соответствии с пунктами 4.1-4.10 настоящего Положения, носят обязательный характер для руководителя органа администрации с правами юридического лица.

4.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

4.15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.16. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.17. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в протоколе рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представителю нанимателя в двухдневный срок уведомляет комиссию в письменной форме. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. Руководитель органа администрации с правами юридического лица (далее - руководитель органа администрации) обязан рассмотреть протокол заседания и принять решение в соответствии с рекомендациями комиссии. В случае несогласия с решением комиссии, которое, по мнению руководителя органа администрации, является необъективным или необоснованным, руководитель органа администрации в трехдневный срок со дня получения копии протокола заседания комиссии вправе обратиться к главе Волоколамского городского округа с просьбой отменить или пересмотреть решение комиссии, сопроводив указанную просьбу соответствующими документами и материалами (аргументами).

Глава Волоколамского городского округа, рассмотрев представленные руководителем органа администрации аргументы, может принять одно из следующих решений:

- удовлетворить просьбу руководителя органа администрации и вернуть дело на повторное рассмотрение комиссии;
- отказать в просьбе руководителя органа администрации.

4.19. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.20. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан (с одновременным уведомлением об этом представителю нанимателя) передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы (правоприменительные органы) в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.21. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.22. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Волоколамского городского округа, вручается гражданину, замещающему муниципальную службу в администрации Волоколамского городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется сектором кадровой службы администрации Волоколамского городского округа.

4.24. Комиссия обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

От 09.11.2020 № 685

Г. ВОЛОКОЛАМСК

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 16.07.2020 №436 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся по очной форме обучения Волоколамского городского округа»

В целях исполнения послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020, в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2006 №135 ч.32 п.2 ст17.1 «О защите конкуренции», в соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Закона Московской области от 19.01.2005 №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 28.03.2013 №74-12 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волоколамского муниципального района Московской области», в целях реализации здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания и обеспечения горячим питанием обучающихся в образовательных учреждениях Волоколамского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление главы Волоколамского городского округа от 16.07.2020 №436 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся по очной форме обучения Волоколамского городского округа».
- Пункт 1 постановления главы Волоколамского городского округа от 16.07.2020 №436 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся по очной форме обучения Волоколамского городского округа» изложить в новой редакции:
 - Установить, что средства, предусмотренные в бюджете Волоколамского городского округа на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся из бюджета Московской области, на организацию горячего питания обучающихся с 1-4 классы в муниципальных образовательных учреждениях Московской области по очной форме обучения, с 01.09.2020 направляются на организацию горячего питания в виде завтрака и (или) обеда, следующим категориям учащихся:
 - ученикам с 1-4 классы в виде горячего завтрака,
 - 12.10.2020г. ученикам с 1-4 классы из многодетных семей и детей с ОВЗ предоставляется и горячий обед.
 - Ученикам льготной категории с 5-11 классы в виде горячего обеда:
 - детям из многодетных семей (семей, имеющих троих и более несовершеннолетних детей) – по предоставлению копии удостоверения из органов

социальной защиты населения, справки о составе семьи, приравненной к многодетной семье, при условии неполучения льготы по месту регистрации;

- детям из малообеспеченных семей – по предоставлению справки из Управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области, выданной на основании Закона Московской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ;
- детям-инвалидам – по предоставлению копии медицинской справки и копии пенсионного удостоверения;
- детям с ограниченными возможностями здоровья – по предоставлению копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

С 12.10.2020г. ученикам с 5-11 классы из многодетных семей и детей с ОВЗ предоставляется и горячий завтрак.

1.2. Пункты 4.1. и 4.2. изложить в новой редакции:

« 4.1. Стоимость завтрака для учеников с 1-4 классы составит 67,0 рублей и 85,0 рублей стоимость обеда для учеников с 1-4 классы из многодетных семей и детей с ОВЗ; стоимость обеда для учеников льготной категории с 5-11 классы составит 85 рублей, стоимость завтрака для учеников из многодетных семей и детей с ОВЗ составит 67 рублей.

С 01.01.2021г. стоимость завтрака для учеников с 5-11 классы из многодетных семей и детей с ОВЗ составит 34 рубля, стоимость обеда для учеников льготной категории с 5-11 классы и для учеников из многодетных семей и детей с ОВЗ с 1-4 классы составит 82 рубля».

«4.2. Учащимся второй смены организовать полдник по цене завтрака в соответствии с п.4.1 настоящего постановления».

1.3. Изложить Приложение №1, №2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 16.07.2020 №436 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся по очной форме обучения Волоколамского городского округа» в новой редакции согласно Приложению №1, №2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа от 19.10.2020 №643 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 16.07.2020 №436 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся по очной форме обучения Волоколамского городского округа».

3. Срок действия настоящего постановления с 12.10.2020г.

4. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа и в газете «Волоколамский край».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа О.П. Буракову.

Глава Волоколамского городского округа	М.И. Сылка	Приложение №1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 09.11.2020 № 685
ПОРЯДОК		
Порядок предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа, обучающихся по очной форме обучения.		
Общее положение		

Настоящий порядок определяет условия предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа, обучающихся по очной форме обучения.

Горячее питание предоставляется:

- на каждого обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа, определенных в п.1 настоящего постановления в виде бесплатного горячего питания: завтраков (и обедов для учеников из многодетных семей и детей с ОВЗ) для учеников с 1-4 классы; обедов для учеников льготной категории с 5-11 классы (и завтраков для учеников из многодетных семей и ОВЗ) и полдников для учеников второй смены в соответствии с п.4.2. настоящего постановления;
- из расчета на один учебный день (при пятидневной рабочей неделе) соответствующего календарного года;
- из средств субвенции из бюджета Московской области, выделенных на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся и субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях. Волоколамского городского округа.

Порядок предоставления горячего питания

- Для получения горячего питания родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет (подтверждает) в образовательное учреждение два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября следующие документы:
 - заявление на предоставление горячего питания (Приложение);
 - выписку об открытии лицевого счета в кредитном учреждении;
 - копии документов (определенных в п.1).
- Руководитель муниципального образовательного учреждения на основании представленных документов и решения Управляющего совета издает приказ, утверждающий список обучающихся для предоставления горячего питания на каждое учебное полугодие, который доводится до сведения классных руководителей и организации, предоставляющей услуги по организации питания.
- Управляющий совет создается в соответствии с уставом школы и состоит из представителей педагогических работников учреждения (в том числе директора учреждения), родители (законных представителей) и обучающихся старших классов. Управляющий совет утверждается директором школы.
- Руководители муниципальных образовательных учреждений в течение 3-х дней обязаны довести до сведения организации, предоставляющей услуги по организации питания и в МУ ЦБУОВГО приказ о предоставлении горячего питания с приложением списка учеников, которым предоставляется питание.
- Питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения (при пятидневной рабочей неделе).
- С 12.10.2020г. по 25.12.2020г. в случае отсутствия в образовательной организации учащихся льготной категории с 5-11 классы указанных в п.1 настоящего постановления, осуществляется питание (обед) из резервного списка.
- С 01.01.2021г. по 24.12.2021г. г. в случае отсутствия в образовательной организации учащихся льготной категории с 5-11 классы указанных в п.1 настоящего постановления, осуществляется питание учащихся из резервного списка.
- Резервный список формируется на основании предоставления социального педагога или классного руководителя и акта обследования семьи комиссией, создаваемой в МОУ, которые рассматриваются на заседании родительского комитета класса. Решение о предоставлении дотации на питание указанным обучающимся оформляется протоколом родительского (кроме детей из многодетных семей и детей с ОВЗ, которым предоставляется бесплатный завтрак).
- Родители (законные представители), в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения или утрачивания права на получение горячего питания, обязаны уведомить об этом директора образовательного учреждения в письменной форме, с предоставлением документов, указанных в п.1, на основании которых, руководитель образовательной организации издает приказ.
- В случае, если образовательным учреждением, установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся горячего питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора образовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения права на получения горячего питания, образовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения бюджетных средств за питание.
- Руководители муниципальных образовательных учреждений обязаны письменно извещать МУ ЦБУОВГО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или возникновение права на предоставление горячего питания в течение двух дней с момента наступления указанных обстоятельств.
- Руководители муниципальных образовательных учреждений на 01 января и 01 сентября текущего года предоставляют в МУ ЦБУОВГО приказ о предоставлении горячего питания с приложением списка учащихся, определенным настоящим порядком.
- Подтверждение категорий семей осуществляется по состоянию на 01 января и 01 сентября финансового года.

Продолжение. Начало на 32-й стр.

13. МУ ЦБУОВГО производит оплату за горячее питание на основании предоставленных документов:
 - приказа учреждения о предоставлении горячего питания, с приложением списков учащихся, определенным настоящим порядком;
 - муниципального контракта на оказание услуг по организации горячего питания в помещении заказчика;
 - табеля посещаемости учащихся;
 - акта об оказании услуг по предоставлению Питания.

Приложение к Порядку

Приложение к Порядку

Заявление
 родителей (законных представителей) на предоставление горячего питания обучающегося

Директору _____
 (наименование учреждения)

 (Ф.И.О. директора)
 родителя (законного представителя):
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Место регистрации: _____
 Телефон: _____

Заявление
 Прошу предоставить горячее питание моему ребенку (сыну, дочери)

 (фамилия, имя, отчество)

Обучающегося в _____ классе, так как семья имеет статус _____

Прилагаю: _____
 (документ)

Обязуюсь своевременно предоставлять информацию об изменении статуса семьи. Я предупрежден(а) о необходимости предоставления сведений об изменении статуса в течение двух дней.

« _____ » _____ 20 _____ года
 (подпись)

Приложение № 2
 к постановлению главы
 Волоколамского городского
 округа
 от 09.11.2020 № 685

ПОРЯДОК

Порядок предоставления компенсации стоимости питания, обучающихся в образовательных учреждениях Волоколамского городского округа по очной форме обучения.

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет условия выплаты денежной компенсации стоимости горячего питания:

- с 02.09.2020г. по 25.12.2020г. в образовательных учреждениях, где нет возможности организовывать горячее питание (МОУ "Волоколамская средняя образовательная школа N 2", льготным категориям с 8-11 классы по стоимости обеда 85 рублей и по стоимости завтрака 67 рубля для детей из многодетных семей и детей с ОВЗ);

- с 12.10.2020г. по 25.12.2020г.:
 - детям с ОВЗ обучающимся на дому производить выплату из средств бюджета Волоколамского городского округа в следующих размерах: 67,0 рублей стоимость завтрака, 85 рублей стоимость обеда;

- производить выплату компенсации стоимости питания детям из многодетных семей и детям с ОВЗ по стоимости обеда 85 рублей для учеников с 1-4 классы и по стоимости завтрака 67 рублей для учеников с 5-11 классы.

- с 01.01.2021г. по 24.12.2021г.:

- детям с ОВЗ обучающимся на дому производить выплату из средств бюджета Волоколамского городского округа в следующих размерах: 67,0 рублей стоимость завтрака для учеников с 1-4 классы; 34 рубля стоимость завтрака для детей из многодетных семей и детей с ОВЗ с 5-11 классы; 82 рубля стоимость обеда;

- в образовательных учреждениях, где нет возможности организовывать горячее питание (МОУ "Волоколамская средняя образовательная школа N 2", льготным категориям с 8-11 классы по стоимости обеда 82 рублей и по стоимости завтрака 34 рубля для детей из многодетных семей и детей с ОВЗ);

- из расчета на один учебный день соответствующего календарного года в дни фактического посещения образовательного учреждения (при пятидневной рабочей неделе);

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Компенсация предоставляется в виде денежной выплаты в июне текущего календарного года за период январь - май и декабре текущего календарного года и январе следующего за текущим годом за период сентябрь - декабрь на лицевые счета родителей (законных представителей) обучающихся, открытые в кредитных учреждениях.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательное учреждение два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября следующие документы:

- заявление о выплате компенсации (приложение);
- выписку об открытии лицевого счета в кредитном учреждении;
- копии документов (определенных в п.1 постановления).

2.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения на основании представленных документов и решения Управляющего совета издает приказ, о выплате денежной компенсации с приложением списка учеников, определенных настоящим постановлением в муниципальном образовательном учреждении на каждое учебное полугодие.

2.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения или утраты права на получение выплаты денежной компенсации, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом директора образовательного учреждения в письменной форме.

2.4. В случае, если образовательным учреждением, установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся выплаты денежной компенсации, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора образовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения права на получение выплаты денежной компенсации, образовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения бюджетных средств.

2.5. Руководители муниципальных образовательных учреждений на 01 января и 01 сентября текущего года предоставляют в МУ ЦБУОВГО приказ, о выплате денежной компенсации с приложением списка обучающихся, определенных настоящим постановлением.

2.6. Руководители муниципальных образовательных учреждений обязаны письменно извещать МУ ЦБУОВГО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение получения выплаты денежной компенсации или возникновение права на выплату денежной компенсации не позднее двух дней с момента наступления указанных обстоятельств.

2.7. МУ ЦБУОВГО производит начисление компенсации стоимости питания на основании:

- приказа о выплате денежной компенсации с приложением списка учеников, определенных настоящим постановлением, на каждое учебное полугодие;
- табеля посещаемости учащихся.

Заявление
 родителей (законных представителей) на выплату денежной компенсации стоимости питания учащегося

Директору _____
 (наименование учреждения)

 (Ф.И.О. директора)
 родителя (законного представителя):
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Место регистрации: _____
 Телефон: _____

Заявление
 Прошу выплатить денежную компенсацию стоимости питания моему ребенку (сыну, дочери)

 (фамилия, имя, отчество)

Обучающегося в _____ классе, так как семья имеет статус _____

Прилагаю: _____
 (документ)

Обязуюсь своевременно предоставлять информацию об изменении статуса семьи. Я предупрежден(а) о необходимости предоставления сведений об изменении статуса в течение двух дней.

« _____ » _____ 20 _____ года
 (подпись)

От _____ 09.11.2020 _____ № _____ 686 _____

г. Волоколамск

О признании утратившим силу постановления главы Волоколамского городского округа Московской области от 04.06.2020 № 337 «Об утверждении условий предоставления отсрочки по арендной плате за пользование недвижимым имуществом, находящимся в собственности Волоколамского городского округа Московской области, а также земельными участками, находящимися в собственности Волоколамского городского округа Московской области или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с протестом Волоколамской городской прокуратуры от 02.10.2020 № 74-01-2020 и в целях организации деятельности органов местного самоуправления.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 04.06.2020 № 337 «Об утверждении условий предоставления отсрочки по арендной плате за пользование недвижимым имуществом, находящимся в собственности Волоколамского городского округа Московской области, а также земельными участками, находящимися в собственности Волоколамского городского округа Московской области или государственная собственность на которые не разграничена».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

От _____ 09.11.2020 _____ № _____ 687 _____

г. Волоколамск

О закрытии кладбищ для свободных захоронений

В соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 17 Федерального Закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-О3 «О погребении и похоронном деле в Московской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть для всех видов захоронений (кроме захоронений урн с прахом в родственные могилы) муниципальное кладбище Курьяновское – 3, расположенное по адресу: Московская область, Волоколамский городской округ, д. Курьяново, кадастровый номер 50:07:0030501:492.
2. Разрешить производить захоронения на указанных кладбищах, закрытых для свободных захоронений, только в родственные места захоронений (родственные могилы) и свободные места захоронений в границах родственных оград.
3. Под родственным местом захоронения (родственной могилой) понимается участок на территории муниципального кладбища, на котором ранее был захоронен родственник, родственники умершего или погибшего. Под родственной оградой понимается несколько родственных мест захоронений в границах могильной ограды.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области Бужигаева С.Б.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Реклама

Реклама и объявления на страницах газет «Волоколамский край» в социальных сетях

Прайс-лист «ВКонтакте»

vk.com/involokolamsk

Иконка в разделе «Товары»
 при от 1 дня - 25 руб. день
 заказе: от 30 дней - 20 руб. день

Раздел «Ссылки»
Ссылка внешняя чел./мес.
 при от 1 дня - 20 руб. день
 заказе: от 30 дней - 15 руб. день
Ссылка внутренняя
 при от 1 дня - 15 руб. день
 заказе: от 30 дней - 10 руб. день

Пост на стене сообщества
 при от 1 дня - 50 руб. день
 заказе: от 30 дней - 45 руб. день

«Одноклассники»

ok.ru/involokolamsk

С нами Ваш бизнес будет успешнее!

Пост на стене сообщества
 при от 1 дня - 50 руб. день
 заказе: от 30 дней - 45 руб. день

охват >8000 чел./мес.

охват >20 000 чел./мес.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/20-2522 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 031120/6987935/04
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060106454
 Дата начала приема заявок: 05.11.2020
 Дата окончания приема заявок: 16.12.2020
 Дата аукциона: 21.12.2020

Сведения о земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, Волоколамский городской округ, с. Осташево.
Площадь, кв. м: 2493.
Кадастровый номер: 50:07:0070502:4540
Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
Начальная цена предмета аукциона 61 374,17 руб. (Шестьдесят одна тысяча триста семьдесят четыре руб. 17 коп.), НДС не облагается. **Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.**
«Шаг аукциона»: 1 841,19 руб. (Одна тысяча восемьсот сорок один руб. 19 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе 61 374,17 руб. (Шестьдесят одна тысяча триста семьдесят четыре руб. 17 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 20 лет.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №АЗ-ВОЛ/20-2523 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства(приусадебный земельный участок)

№ процедуры www.torgi.gov.ru031120/6987935/05
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru00300060106455
 Дата начала приема заявок: 05.11.2020
 Дата окончания приема заявок: 16.12.2020
 Дата аукциона: 21.12.2020

Сведения о земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, с Осташево, Волоколамский городской округ.
Площадь, кв. м: 2497.
Кадастровый номер:50:07:0070502:4539
Категория земель:земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Начальная цена предмета аукциона1 472,65 руб. (Шестьдесят одна тысяча четыреста семьдесят дваруб. 65 коп.),НДС не облагается.**Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.**
«Шаг аукциона»: 1 844,13руб. (Одна тысяча восемьсот сорок четыре руб. 13 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе1 472,65 руб. (Шестьдесят одна тысяча четыреста семьдесят дваруб. 65 коп.),НДС не облагается.
Срок аренды: 20 лет.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ВОЛ/20-2524 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru051120/6987935/07
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru00300060106459
 Дата начала приема заявок: 06.11.2020
 Дата окончания приема заявок: 16.12.2020
 Дата аукциона: 21.12.2020

Сведения о земельном участке:
Местоположение (адрес):Московская область, Волоколамский район, с/пЯрополецкое, д. Курьяново.
Площадь, кв. м: 1000.
Кадастровый номер:50:07:0030501:469
Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:для индивидуального жилищного строительства

Начальная цена предмета аукциона26 250,00 руб. (Двадцать шесть тысяч двести пятьдесят руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»:787,45 руб. (Семьсот восемьдесят семь руб. 45 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе26 250,00 руб. (Двадцать шесть тысяч двести пятьдесят руб. 00 коп.),НДС не облагается.
Срок аренды: 13 лет 2 месяца.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ВОЛ/20-2525 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru051120/6987935/09
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru00300060106460
 Дата начала приема заявок: 06.11.2020
 Дата окончания приема заявок: 16.12.2020
 Дата аукциона: 21.12.2020

Сведения о земельном участке:
Местоположение (адрес):Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Куликово.
Площадь, кв. м: 1500.
Кадастровый номер:50:07:0080201:179
Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:для индивидуального жилищного строительства

Начальная цена предмета аукциона35 635,50 руб. (Тридцать пять тысяч шестьсот тридцать пять руб. 50 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»:1 069,02 руб. (Одна тысяча шестьдесят девять руб. 02 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе35 635,50 руб. (Тридцать пять тысяч шестьсот тридцать пять руб. 50 коп.)НДС не облагается.
Срок аренды: 13 лет 2 месяца.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ВОЛ/20-2526 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры www.torgi.gov.ru051120/6987935/01
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru00300060106457
 Дата начала приема заявок: 06.11.2020
 Дата окончания приема заявок: 16.12.2020
 Дата аукциона: 21.12.2020

Сведения о земельном участке:
Местоположение (адрес):Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, р.п. Сычево.
Площадь, кв. м: 1200.
Кадастровый номер:50:07:0060316:2316
Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:для ведения личного подсобного хозяйства
Начальная цена предмета аукциона37 945,44 руб. (Тридцать семь тысяч девятьсот сорок пять руб. 44 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»:1 138,32 руб. (Одна тысяча сто тридцать восемь руб. 32 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе37 945,44 руб. (Тридцать семь тысяч девятьсот сорок пять руб. 44 коп.)НДС не облагается.
Срок аренды: 13 лет 2 месяца.



Прокуратура разъясняет

ВЕРХОВНЫМ СУДОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ АКТУАЛИЗИРОВАНЫ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ СУДАМИ ГРАЖДАНСКОГО ИСКА ПО УГОЛОВНОМУ ДЕЛУ

Конституционные гарантии прав потерпевшего от преступления на доступ к правосудию и на возмещение причиненного ему ущерба (статья 52 Конституции Российской Федерации) реализуются, в частности, посредством применения предусмотренного уголовно-процессуальным законом порядка рассмотрения судом гражданского иска по уголовному делу, установленного в качестве правового механизма эффективной судебной защиты прав потерпевшего.

В целях обеспечения единства судебной практики рассмотрения и разрешения гражданского иска по уголовному делу, а также в связи с вопросами, возникающими у судов Пленумом Верховного Суда Российской Федерации в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2020 № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» даны в том числе следующие разъяснения:

- как физическое, так и юридическое лицо вправе предъявить по уголовному делу гражданский иск, содержащий требование о возмещении имущественного вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением, а физическое лицо - также и о компенсации причиненного ему преступлением морального вреда;

- по уголовному делу о преступлении, которым вред причинен имуществу, закрепленному за государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением во владение, пользование и распоряжение, такое предприятие, учреждение вправе самостоятельно заявить по делу гражданский иск, и в этом случае оно признается гражданским истцом;

- в защиту интересов государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований с иском вправе обратиться прокурор, признания которого гражданским истцом не требуется;

- если потерпевшими по уголовному делу являются несовершеннолетние, либо лицо, признанное в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, либо лица, которые по иным причинам не могут сами защищать свои права и законные интересы, гражданский иск в защиту интересов этих лиц может быть предъявлен как их законными представителями, которые привлекаются к обязательному участию в уголовном деле, так и прокурором, в таких случаях по искам, заявленным в интересах несовершеннолетнего, взывание производится в пользу самого несовершеннолетнего;

- согласно части 1 статьи 45 УПК РФ в качестве представителя юридического лица, признанного гражданским истцом по уголовному делу, допускаются адвокаты, а также иные лица, правомочные в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации представлять его интересы;

- гражданский иск о компенсации морального вреда (физических или нравственных страданий) может быть предъявлен по уголовному делу, когда такой вред причинен потерпевшему преступными действиями, нарушающими его личные неимущественные права (например, права на неприкосновенность жилища, частной жизни, личную и семейную тайну, авторские и смежные права) либо посягающими на принадлежащие ему нематериальные блага (жизнь, здоровье, достоинство личности и др.);

- к подлежащему возмещению имущественному вреду помимо указанного в обвинении относится также вред, возникший в результате уничтожения или повреждения обвиняемым чужого имущества, когда данные действия входили в способ совершения преступления (например, повреждение устройств сигнализации или видеонаблюдения, взлом замка, повреждение двери или окна при проникновении в помещение, повреждение автомобиля с целью его угона) и не требовали самостоятельной квалификации по статье 167 или статье 168 УК РФ;

- если потерпевшими по уголовному делу о преступлении, последствием которого явилась смерть человека, признаны несколько близких родственников и (или) близких лиц погибшего, а при их отсутствии или невозможности участия в уголовном судопроизводстве несколько его родственников, то каждый из них вправе предъявить гражданский иск, содержащий самостоятельное требование о компенсации морального вреда;

- при отсутствии в уголовном деле гражданского иска суд в ходе предварительного слушания либо в подготовительной части судебного заседания разъясняет потерпевшему право на обращение с иском независимо от того, разъяснялось ли ему такое право органами предварительного расследования.

Э. Н. СТУПКИНА,
помощник Волоколамского городского прокурора

Пенсионный фонд информирует

О порядке продления выплаты пенсии по случаю потери кормильца студентам-очникам

ГУ-Главное управление ПФР №9 по г. Москве и Московской области разъясняет, что в соответствии с действующим пенсионным законодательством граждане, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца до окончания ими такого обучения, но не дольше, чем до достижения возраста 23 лет. Обучение лиц в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подтверждается документами, выданными этими организациями.

Начальник Главного управления ПФР №9 Людмила Тарасова напоминает, что в связи с началом нового учебного года студентам-получателям пенсии по случаю потери кормильца для продления выплаты необходимо представить справку о поступлении в учебное заведение. По действующему законодательству при достижении 18 лет выплата пенсии по случаю потери кормильца продолжается только при условии очного обучения: «Если ребенок-получатель пенсии по СПК поступает на очное отделение в высшее учебное заведение или средне-специальное, ему необходимо представить в Пенсионный фонд справку из образовательной организации о своем зачислении. Ее достаточно принести один раз в начале обучения. Выплата пенсии такому учащемуся продолжится до окончания учебы, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23-х лет».

Также, в начале нового учебного года родители-пенсионеры, у которых ребенок старше 18 лет поступил на дневное отделение, должны представить соответствующую справку из учебного заведения для продления повышенной фиксированной выплаты. Справка должна содержать сведения о форме обучения (очная), с обязательной ссылкой на номер и дату приказа по учебному заведению. Данная справка выдается однократно и в ней указывается весь период обучения.

СПРАВОЧНО: Часто возникает вопрос, будет ли выплачиваться пенсия учащимся в период сезонных каникул либо академического отпуска. По закону выплаты продолжают до тех пор, пока у человека актуален статус студента. Во время каникул и академического отпуска человек не теряет статус студента, соответственно выплаты в этот период продолжают.

Срок выплаты пенсии определяется по справке учебного заведения.

Когда прекращаются выплаты по потере кормильца:

- при отчислении учащегося из учебного заведения;
- при переводе учащегося с дневной формы обучения на заочную;
- в связи с призывом на военную службу.

Выплаты прекращаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления вышеперечисленных обстоятельств.

Следует принять во внимание, что в случае отчисления из образовательного учреждения, призыва в армию или перевода на заочную форму обучения бывшим студентам необходимо уведомить об этом территориальный орган ПФР по месту жительства, представив справку об отчислении. Это предотвратит незаконное получение денежных средств.

При необходимости гражданину оказывается содействие в подаче заявления в электронном виде через Личный кабинет на сайте ПФР. Для посещения территориального органа ПФР лучше воспользоваться предварительной записью.

Материнский капитал можно использовать на строительство жилого дома на садовом участке

ГУ-Главное управление ПФР №9 по г. Москве и Московской области разъясняет, что изменениями в федеральном законодательстве, вступившими в силу в марте 2020 года, расширены возможности использования материнского семейного капитала на улучшение жилищных условий. Теперь за счет этих средств можно построить жильё не только на участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, но и дом на садовом участке.

Начальник Главного управления ПФР №9 Людмила Тарасова отметила: «Средства материнского капитала можно направить на реконструкцию жилого дома на садовом участке. Главное условие — помещение должно иметь статус жилого дома, предназначенного для постоянного проживания. Также необходимым условием для использования средств материнского капитала на строительство дома на садовом участке является наличие права собственности на землю и разрешения на строительство жилья».

Построить или реконструировать жилой дом на садовом участке с использованием материнского капитала можно как своими силами, так и с привлечением подрядчика.

Упрощен порядок подачи заявления на расходование средств материнского капитала. От семей не требуются документы, доказывающие право собственности на земельные участки, так как эти сведения могут быть запрошены Пенсионным фондом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление не требуется: СНИЛС на ребенка оформляется проактивно

ГУ-Главное управление ПФР №9 по г. Москве и Московской области напоминает, что родителям больше не требуется оформлять СНИЛС на детей, родившихся с 15 июля 2020 года. Пенсионный фонд самостоятельно пришлет номер в личный кабинет мамы на портале госуслуг.

После появления в информационной системе ПФР сведений о рождении ребенка, поступивших из реестра ЗАГС, страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС) будет оформлен автоматически и направлен в личный кабинет мамы на портале Госуслуг.

Начальник Главного управления ПФР №9 Людмила Тарасова разъяснила: «Данный сервис доступен родителям, зарегистрированным на портале Госуслуг. Чтобы оперативно получить уведомление об оформленном СНИЛС по электронной почте или смс, необходимо выбрать соответствующие настройки в личном кабинете».

Для семей, которые усыновили детей, сохраняется прежний заявительный порядок оформления СНИЛС, поскольку необходимые све-

дения могут представить только сами усыновители.

Назначение пенсии в условиях переходного периода

ГУ-Главное управление ПФР №9 по г. Москве и Московской области напоминает, что в 2020 году продолжают действовать правила переходного периода по увеличению возраста, дающего право на назначение пенсии по старости. Несмотря на то, что с 2020-го пенсионный возраст вырос еще на год, а общее увеличение составило уже два года, пенсии, как и в 2019 году, назначаются на шесть месяцев позже прежнего пенсионного возраста: в 55,5 лет женщинам и в 60,5 лет мужчинам. В течение двух лет действует льгота, которая распространяется на тех, кто должен был в соответствии с прежним законодательством выйти на пенсию в 2019 и 2020 годах.

Начальник Главного управления ПФР №9 Людмила Тарасова отметила, что для некоторых категорий граждан условия назначения пенсии остались прежними: «В первую очередь, для тех, кто имеет право на досрочный выход на пенсию, - шахтеров, горняков, спасателей, водителей общественного транспорта и других работников, работающих в тяжелых, опасных и вредных условиях труда. Работодатели уплачивают за них дополнительные взносы на пенсионное страхование. Большинство таких работников, как и раньше, выходят на пенсию в 50 или 55 лет в зависимости от пола», - пояснила она.

Досрочный выход на пенсию сохранен для педагогов, врачей, преподавателей творческих профессий, выплаты которым назначаются не по достижении пенсионного возраста, а после приобретения необходимой выслуги лет. Пенсия при этом назначается с учетом переходного периода по повышению пенсионного возраста, который начинает действовать с момента приобретения выслуги лет по профессии. Например, школьный учитель, выработавший в апреле 2020-го необходимый педагогический стаж, сможет выйти на пенсию в соответствии с переходным периодом через полтора года, в октябре 2021-го.

СПРАВОЧНО: Жители северных областей выходят на пенсию на 5 лет раньше общеустановленного пенсионного возраста, но с учетом его постепенного повышения. Минимальный северный стаж для досрочного назначения пенсии не поменялся и по-прежнему составляет 15 календарных лет в районах Крайнего Севера и 20 календарных лет в приравненных местностях. Требования по общему страховому стажу аналогично сохранились и составляют 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин.

ВАЖНО: Остаётся прежним требование - для назначения пенсии граждане должны заработать определенные пенсионные коэффициенты и стаж. В этом году - 11 лет и 18,6 коэффициента. Всего за год по общим основаниям без применения специальных льгот можно приобрести один год стажа и 9,57 коэффициента.

Повышение пенсионного возраста не распространяется на пенсию по инвалидности. Она сохраняется в полном объеме и назначается тем, кто потерял трудоспособность, независимо от возраста при установлении группы инвалидности.

Кодовое слово как альтернативный способ обращения за услугами ПФР

ГУ - Главное управление ПФР №9 по г. Москве и Московской области напоминает гражданам о возможности дистанционного получения услуг ПФР по телефону. Для этого Пенсионным фондом реализована услуга персонального телефонного консультирования граждан с использованием кодового (секретного) слова.

Кодовое слово — это своеобразный пароль, который применяется для дополнительной идентификации личности при получении информации по вопросам предоставления мер социальной защиты (поддержки), установления пенсий и различных социальных выплат. Наличие такого пароля позволяет получить по телефону консультацию по вопросам, содержащим персональные данные гражданина. Например, сведения о размере пенсии или социальных выплат, сумме прибавки, стаже и другие личные данные, которые есть в распоряжении ПФР. Начальник ГУ - Главного управления ПФР №9 Людмила Тарасова подчеркнула, что «такая консультация избавляет человека от необходимости личного посещения ПФР. Это особенно актуально в период распространения опасной для жизни острой вирусной инфекции, поскольку позволит минимизировать посещение общественных мест». Любой гражданин, получатель пенсий или иных социальных выплат, может получить кодовое слово, что позволит идентифицировать его личность при телефонной консультации. Кодовое слово устанавливается путем подачи заявления. Заявление об использовании кодового слова для идентификации личности может быть подано лично (или через представителя) в клиентской службе любого территориального органа ПФР.

ГУ - Главное управление ПФР №9 напоминает, что в целях предупреждения рисков заражения коронавирусной инфекцией прием граждан в клиентских службах ведется только по предварительной записи. Более удобный и безопасный способ подачи заявления - через Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда России. Для этого необходимо войти в свой профиль пользователя, нажать на ФИО в верхней части сайта и в разделе «Настройки идентификации личности посредством телефонной связи» установить кодовое слово. Здесь же, если возникнет необходимость, можно его и изменить. Как только гражданин станет обладателем собственного своеобразного пароля идентификации, он сможет беспрепятственно получать ответы на вопросы, связанные с пенсионным обеспечением, даже если они касаются персональных данных. При обращении за консультацией по телефону у гражданина будет запрошена дополнительная информация (ФИО, дата рождения, СНИЛС). Если все данные окажутся верными, гражданину будет оказана полноценная консультация. В противном случае гражданин получит консультацию только справочного характера.

Проактивное предоставление услуг ПФР

ГУ - Главное управление ПФР №9 по г. Москве и Московской области ведет активную работу по организации предоставления услуг ПФР в проактивном режиме, то есть без заявления граждан на оформление таких услуг, что во многих ситуациях освобождает их от необходимости обращения в территориальные органы.

Данный способ оказания услуг как никогда актуален и востребован гражданами, поскольку позволяет ограничить посещение обще-

Продолжение на 35-й стр.

Продолжение. Начало на 34-й стр.

ственных мест и избежать опасности заражения коронавирусной инфекцией. На сегодняшний день специалисты ПФР самостоятельно оформляют СНИЛС на новорожденных, сертификаты на материнский капитал, назначают ЕДВ инвалидам, устанавливают фиксированную выплату 80-летним пенсионерам. После появления в информационной системе ПФР сведений о рождении ребенка, поступивших из государственного реестра ЗАГС, номер индивидуального лицевого счета ребенка будет оформлен автоматически и направлен в электронном виде в личный кабинет мамы на портале Госуслуг. В проактивном режиме выдаются и сертификаты на материнский (семейный) капитал. Пенсионный фонд оформляет их самостоятельно, используя данные, поступающие из реестра ЗАГС. Для этого специалистами ПФР проводится работа по определению права на материнский капитал. После установления права на материнский капитал электронный сертификат регистрируется автоматически. Данные о том, что семье предоставлен сертификат, фиксируются в информационной системе Пенсионного фонда и появляются в Личном кабинете лица, имеющего право на материнский капитал, на сайте ПФР или на портале Госуслуг. Проактивно назначенный сертификат хранится в базе данных ПФР. При необходимости или отсутствии доступа в Личный кабинет лицо, получившее право на материнский капитал, может обратиться в ПФР или МФЦ за получением сертификата на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. В проактивном режиме по данным Федерального реестра инвалидов (ФРИ) назначается ежемесячная денежная выплата инвалидам и детям-инвалидам. Выплата устанавливается со дня признания гражданина инвалидом (или ребенком-инвалидом) и назначается в течение 10 дней с момента поступления сведений об инвалидности в реестр. Также в проактивном режиме устанавливается фиксированная выплата в повышенном размере пенсионерам при достижении возраста 80 лет.

Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова обращает внимание граждан, что «проактивная форма предоставления целого ряда услуг, оказываемых Пенсионным фондом, делает услуги ПФР доступнее, а их получение - удобнее и комфортнее для граждан без посещения клиентских служб ПФР».

Материнским капиталом можно распорядиться без посещения ПФР

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области информирует владельцев сертификатов на материнский (семейный) капитал о возможности распорядиться средствами материнского капитала дистанционно, не обращаясь в органы ПФР.

В случае направления материнского капитала на улучшение жилищных условий (в том числе с привлечением кредитных средств) и на оплату образовательных услуг для детей посещать Пенсионный фонд лично для представления документов не требуется. Владельцу сертификата достаточно подать заявление через портал Госуслуг или Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда и указать в нем (или в приложении к нему) необходимые сведения о документах. После получения электронного заявления специалисты ПФР самостоятельно запросят необходимые сведения в рамках межведомственного взаимодействия из соответствующих органов и организаций (в том числе из Росреестра и органов местного самоуправления). Подать заявление о распоряжении материнским капиталом на уплату первоначального взноса или погашение основного долга по кредитному договору владельцы сертификатов могут непосредственно через кредитные организации. С этой целью Отделение ПФР по г. Москве и Московской области заключило соглашения об информационном обмене с банками. Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова подчеркнула, что «соглашение значительно упрощает семьям с детьми процедуру распоряжения материнским капиталом на самое востребованное направление - улучшение жилищных условий с привлечением кредитных средств». Взаимодействие Пенсионного фонда с банками позволяет владельцам сертификата одновременно с оформлением кредита на покупку или строительство жилья подать заявление об оплате материнским капиталом первого взноса, процентов или основного долга по такому кредиту. То есть вместо двух обращений - в банк и в Пенсионный фонд - семье достаточно обратиться только в банк. Заявления и необходимые документы в электронном виде банки самостоятельно передают территориальным органам ПФР по защищенным каналам связи, что позволяет ускорить распоряжение средствами материнского капитала. Получив заявление, специалисты Пенсионного фонда примут решение, и денежные средства будут перечислены в банк. Чтобы родителям было проще распоряжаться средствами материнского капитала на обучение детей, Пенсионным фондом заключены соглашения об информационном взаимодействии с образовательными организациями. Владельцу сертификата достаточно подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала на образование ребенка через портал Госуслуг или Личный кабинет на сайте Пенсионного фонда, не обращаясь с пакетом документов в территориальный орган ПФР лично. Если между территориальным органом ПФР и образовательной организацией, с которой у владельца сертификата на материнский капитал заключен договор на предоставление платных образовательных услуг ребенку, есть такое соглашение, то представлять заверенную организацией копию договора не нужно. Сведения из договора на оказание платных образовательных услуг специалисты ПФР запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Ключевые параметры для назначения страховой пенсии в 2020 году

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области напоминает гражданам, планирующим свой выход на пенсию, что в текущем году для назначения страховой пенсии необходимо не менее 18,6 индивидуальных пенсионных коэффициентов и 11 лет трудового стажа. Обращаем внимание, что для назначения страховой пенсии по старости необходимо одновременное соблюдение нескольких условий: достижение общеустановленного пенсионного возраста, наличие необходимого стажа и определенного количества индивидуальных пенсионных коэффициентов (ИПК).

Чем их больше, тем выше размер пенсии. В этом году продолжается переходный период по увеличению возраста, дающего право на получение пенсии по старости. Переход к новым параметрам происходит постепенно и полностью завершится в 2028 году. В 2020 году право на страховую пенсию будут иметь женщины, родившиеся во вто-

ром полугодии 1964 года - в 55,5 лет и мужчины, родившиеся во втором полугодии 1959 - в 60,5 лет. Количество индивидуальных пенсионных коэффициентов, которые формируются на личном счете гражданина, напрямую зависит от суммы страховых взносов, перечисленных его работодателем: чем выше официальная заработная плата, тем больше работодатель перечисляет взносов на будущую пенсию своего сотрудника. Максимально за 2020 год можно заработать 9,57 ИПК. Отметим, что в стаж также учитываются и «нестраховые» периоды социально значимой деятельности человека. К примеру, за год военной службы по призыву начисляется 1,8 коэффициента. Столько же можно заработать, ухаживая за инвалидом 1 группы, пожилым человеком старше 80 лет или ребенком-инвалидом. Мать при уходе за первым ребенком также за год получает 1,8 ИПК. Уход за вторым и третьим ребенком оценивается значительно выше - 3,6 и 5,4 ИПК соответственно. Если накопленных показателей не будет хватать для возникновения права на страховую пенсию, ее назначение отодвинется на тот срок, пока требуемое количество не будет «заработано». Если по истечении пяти лет после достижения пенсионного возраста этого достичь не удастся, то гражданину будет назначена социальная пенсия. Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова напоминает гражданам, что «узнать о количестве имеющихся индивидуальных пенсионных коэффициентов можно в личном кабинете гражданина на сайте Пенсионного фонда и в мобильном приложении ПФР. При этом если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не полностью, у него появляется возможность заблаговременно обратиться к работодателю для уточнения данных».

Страхователям о реализации права выбора работником способа ведения сведений о трудовой деятельности

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области информирует страхователей, что Пунктом 4 части 1 статьи 2 Федерального закона от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» установлена обязанность работодателя уведомить каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности путем подачи соответствующего заявления работодателю.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 г. № 887 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2020 году» определено, что вышеуказанное уведомление осуществляется работодателем по 31 октября 2020 года включительно. Срок для реализации работником права подачи заявления о способе ведения сведений о трудовой деятельности не изменен - до 31 декабря 2020 г. включительно. Каждый работник по 31 декабря 2020 года включительно подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации. Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова обращает внимание работодателей, что «в целях реализации права выбора работником способа ведения сведений о трудовой деятельности с помощью подачи соответствующего заявления до 31 декабря 2020 года страхователям необходимо представить в отношении зарегистрированных лиц сведения по форме СЗВ-ТД с отражением информации о выборе способа ведения сведений о трудовой деятельности». Согласно порядку заполнения сведений о дате подачи заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности в поле «Дата подачи» формы СЗВ-ТД указывается дата подачи соответствующего заявления в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется тем работодателем, которому подано соответствующее заявление.

Работникам о реализации права выбора способа ведения сведений о трудовой деятельности

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области информирует работающих граждан о возможности реализации их права выбрать способ ведения сведений о трудовой деятельности с помощью подачи соответствующего заявления до 31 декабря 2020 года.

Работник может подать либо заявление о том, что просит продолжать вести трудовую книжку, либо о том, что он просит предоставлять ему сведения о трудовой деятельности, что означает отказ от ведения бумажной трудовой книжки. При этом электронная форма имеет целый ряд преимуществ.

При заполнении электронной трудовой книжки количество ошибок и неточных данных сводится к минимуму. Электронная трудовая книжка обеспечит постоянный, удобный и быстрый доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, в том числе в случаях, когда организация ликвидирована. При наличии электронной трудовой книжки работник сможет запросить в ПФР полные сведения о своей трудовой деятельности и получить их. Необходимые сведения можно получить в Личном кабинете на сайте ПФР или портале госуслуг, в МФЦ, в ПФР или у работодателя. Причем получить их можно будет как в бумажном виде, так и в электронном - заверенном усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью. Электронный формат исключает риск утраты трудовой книжки. Сведения, поступившие в ПФР и хранящиеся в информационных ресурсах, защищены, их утрата и утечка невозможна. За сохранность сведений о трудовой деятельности работников, об их пенсионных правах, хранящихся в информационных ресурсах ПФР, отвечают органы Пенсионного фонда. За сохранность персональных данных работников отвечают их работодатели. Работник имеет возможность отслеживания процесса уплаты страховых взносов. Этот процесс станет более удобным при использовании Личного кабинета на сайте ПФР.

Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова обращает внимание работающих граждан, что «сведения о трудовой деятельности будут формировать-

ся в отношении всех работников, в том числе и в отношении тех, кто сделал выбор в пользу бумажной трудовой книжки. Работники, выбравшие электронную трудовую книжку, получают бумажную трудовую на руки с соответствующей записью о сделанном выборе».

Информация для посетителей клиентских служб ГУ - Главного управления ПФР № 9

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области напоминает посетителям клиентских служб, что предоставление государственных услуг ПФР осуществляется по экстерриториальному принципу. Экстерриториальность предполагает возможность обращения за получением услуг в любую клиентскую службу независимо от места жительства или пребывания.

Экстерриториальный принцип оказания услуг позволяет сделать получение услуг более удобным для граждан и совершенствует систему предоставления услуг. Напоминаем, что в связи с острой эпидемиологической ситуацией и с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции в клиентских службах Главного управления ПФР № 9 прием ведется только по предварительной записи. Записаться на прием можно через сайт Пенсионного фонда РФ, воспользовавшись сервисом предварительной записи, в мобильном приложении или по телефону. Номера телефонов горячих линий клиентских служб для предварительной записи, адреса, график приема граждан можно найти на официальном сайте ПФР в разделе «Контакты региона». Размещаем информацию с адресами клиентских служб ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области:

Клиентская служба «Покровское-Стрешнево» - г. Москва, ул. Нелидовская, д.23, корп.2.

Клиентская служба «Южное Тушино» - г. Москва, ул. Нелидовская, д.23, корп.2.

Клиентская служба «Северное Тушино» - г. Москва, ул. Виллы Лациса, д.1, корп.1.

Клиентская служба «Щукино» - г. Москва, ул. Маршала Васильевского, д. 1, корп.2.

Клиентская служба «Строгино» - г. Москва, Строгинский бульвар, д. 2, корп. 2.

Клиентская служба «Хорошево-Мневники» - г. Москва, ул. Щукинская, д. 12.

Клиентская служба «Митино» - г. Москва, ул. Рословка, д. 6, корп.2.

Клиентская служба «Куркино» - г. Москва, ул. Воротынская, д. 12, корп. 1.

Клиентская служба «Красногорск» - Московская область, г. Красногорск, ул. Чайковского, д. 11

Клиентская служба «Нахабино» - Московская область, Красногорский район, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 12

Клиентская служба «Путилково» - Московская область, Красногорский район, 69 км МКАД, Бизнес - парк «Гринвуд», корп. 27.

Клиентская служба «Волоколамск» - Московская область, г. Волоколамск, ул. Сергачева, д. 20

Клиентская служба «Лотошино» - Московская область, г. Лотошино, ул. Почтовая, д. 1

Клиентская служба «Шаховская» - Московская область, г. Шаховская, ул. 1-я Советская, д. 25

Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова обращает внимание получателей государственных услуг, что «Пенсионный фонд регулярно работает над доступностью и улучшением качества оказываемых услуг, развивает дистанционное обслуживание граждан без визита в территориальные клиентские службы. Для этого гражданам предоставлена возможность получать услуги, консультации, заказывать документы и справки через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР и портал госуслуг. В условиях ухудшения эпидемиологической ситуации рекомендуем воспользоваться услугами ПФР дистанционно».

Как сообщить в ПФР новые реквизиты счета карты «МИР»

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области доводит до сведения получателей пенсий и других социальных выплат на банковские карты, оформивших карту национальной платежной системы «МИР», о необходимости предоставления реквизитов счета в Пенсионный фонд.

Получатели выплат могут сделать это при личном обращении в территориальную клиентскую службу по предварительной записи, или в МФЦ, или отправить соответствующее заявление по почте. Либо подать заявление в электронном виде через «Личный кабинет гражданина» на сайте ПФР и на портале госуслуг. Для этого необходимо следовать инструкции, размещенной ниже:

1. Зайдите на сайт ПФР.

2. На главной странице выберите «Личный кабинет гражданина». Введите логин и пароль от вашей учетной записи на портале госуслуг.

3. В Личном кабинете на главной странице в списке сервисов выберите раздел «Пенсии». Далее выберите «Подать заявление о доставке пенсии».

4. Заполните предложенные поля. Выберите ваш регион и территориальный орган Пенсионного фонда. Способ подачи заявления «Лично». Данные заявителя оформляются автоматически.

5. В разделе 3 «Сведения о доставке пенсии и иных социальных пособий» выберите строку «Через кредитную организацию» и введите реквизиты для перечисления (БИК банка и номер счета получателя). Внимательно проверьте реквизиты счета.

ВАЖНО: предварительно уточните дату доставки пенсии через выбранную вами кредитную организацию.

6. Далее нажмите «Сформировать заявление». Внимательно проверьте заявление: персональные данные, адрес места жительства, реквизиты счета. Если все верно, нажмите «Отправить заявление». В ответ вам придет квитанция о подаче заявления. Статус вашего заявления вы можете отслеживать в истории обращения в «Личном кабинете гражданина».

Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова рекомендует получателям пенсии и выплат «пользоваться услугами ПФР дистанционно». Также руководитель обращает внимание, что «в связи с острой эпидемиологической ситуацией и с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции в клиентских службах Главного управления ПФР № 9 прием ведется только по предварительной записи». Напоминаем, что при посещении клиентской службы обязательны защитная маска и перчатки. Проявите заботу о себе и окружающих!



С 01 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА ОТМЕНЯЕТСЯ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ ЕНВД

НА КАКУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПЕРЕЙТИ?

УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (УСН)



для кого:	ЮЛ и ИП. Переход осуществляется добровольно в уведомительном порядке
основные ограничения:	<ul style="list-style-type: none"> численность работников не более 100 человек; доход не превышает 150 млн. руб. в год; остаточная стоимость основных средств не более 150 млн. руб.; ограничения по отдельным видам деятельности (например, нельзя применять УСН при производстве подакцизных товаров и добыче полезных ископаемых, а также нотариусам и адвокатам).
налоговые ставки:	<ul style="list-style-type: none"> 6% при выборе объекта налогообложения «доходы» (законами субъектов РФ ставка может быть снижена до 1%) 15% при выборе объекта налогообложения «доходы-расходы» (законами субъектов РФ ставка может быть снижена до 5%)
заменяет налоги:	<ul style="list-style-type: none"> налог на прибыль - для ЮЛ; НДФЛ с доходов, полученных от предпринимательской деятельности - для ИП; НДС (кроме НДС при импорте товаров и НДС в качестве налогового агента); налог на имущество (за исключением объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость).
иные особенности:	<ul style="list-style-type: none"> отчетность 1 раз в год, авансовые платежи уплачиваются ежеквартально; необходимо вести книгу учета доходов/расходов; ИП с объектом «доходы», имеют право уменьшать сумму налога на сумму страховых взносов, но не более чем на 50%; ИП, которые работают одни, без наемных работников могут уменьшить налог на сумму страховых взносов без ограничений.

Для перехода с 01.01.2021 на УСН необходимо до 31.12.2020 года подать уведомление по форме № 26.2-1

ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (ПСН)



для кого:	ИП. Переход осуществляется добровольно в заявительном порядке*
основные ограничения:	<ul style="list-style-type: none"> применяется по отдельным видам деятельности, которые установлены Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ; доход не превышает 60 млн.руб. в год; численность работников не более 15 человек.
налоговая ставка:	6%
заменяет налоги:	<ul style="list-style-type: none"> НДФЛ с доходов, полученных от предпринимательской деятельности; НДС (кроме НДС при импорте товаров и НДС в качестве налогового агента); налог на имущество (за исключением объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость).
иные особенности:	<ul style="list-style-type: none"> налоговая декларация не представляется; может одновременно применяться с УСН, ОСН; для осуществления деятельности ИП по заявлению получает патент на период от 1 до 12 месяцев в пределах календарного года.

*Для применения ПСН с 01.01.2021 года ИП необходимо не позднее чем за 10 дней до начала применения данного режима налогообложения подать по месту жительства заявление на получение патента по форме 26.5-1

Если ИП осуществляет предпринимательскую деятельность в субъекте РФ, в котором он не состоит на учете по месту жительства, то заявление можно подать в налоговый орган по месту осуществления деятельности.

В случае, если патент получен позже 01.01.2021 и до 31.12.2020 не представлено заявление о переходе на УСН, то за период с 01.01.2021 до даты начала действия патента применяется общая система налогообложения и представляется декларация по форме 3-НДФЛ.

ОБЩАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (ОСН)



для кого:	ИП, ЮЛ. При отсутствии уведомления о переходе на УСН налогоплательщик считается применяющим ОСН.
основные ограничения:	Нет ограничений
налоговые ставки:	<ul style="list-style-type: none"> НДФЛ: 13% (для ИП); Налог на прибыль: 20% (для ЮЛ); НДС: 20%;
иные особенности:	Налогоплательщики ведут налоговый и бухгалтерский учет, представляют декларации, уплачивают налог на прибыль (НДФЛ) и НДС.

НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОХОД (НПД, НАЛОГ ДЛЯ «САМОЗАНЯТЫХ»)



для кого:	ФЛ и ИП. Переход осуществляется добровольно при регистрации в мобильном приложении «Мой налог»
основные ограничения:	<ul style="list-style-type: none"> нельзя привлекать работников; доход не превышает 2,4 млн руб. в год; не совмещается с иными налоговыми режимами; не применяется при перепродаже товаров, имущественных прав; «самозанятый» осуществляет деятельность в одном или нескольких субъектах РФ, где введен данный специальный налоговый режим;
налоговые ставки:	<ul style="list-style-type: none"> 4% при реализации товаров (работ, услуг) физическим лицам; 6% при реализации товаров (работ, услуг) ИП и ЮЛ
заменяет налоги:	<ul style="list-style-type: none"> НДФЛ в отношении доходов, являющихся объектом обложения налогом на профессиональный доход; НДС (кроме НДС при импорте товаров и НДС в качестве налогового агента); нет обязанности уплачивать страховые взносы как для ФЛ, так и для ИП;
иные особенности:	<ul style="list-style-type: none"> налоговая декларация не представляется; учет полученных доходов ведется через мобильное приложение «Мой налог» или web-кабинет «Мой налог» на сайте www.nalog.ru



Для получения дополнительной информации
о выборе подходящего налогового режима можно
перейти по адресу (QR-код):

